

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 8/2568
เมื่อวันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภูมิ ตุ่มทอง | รองอธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา คำจริง | รองอธิการบดี |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม ขุนเอียด | รองอธิการบดี |
| 6. นายเอกวิศว์ สงเคราะห์ | รองอธิการบดี |
| 7. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. นางสุภัทรา วิลามาต | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูห่วย | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. นายคมกริช หมายสุข | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 14. นางวราทิพย์ เทียนสว่าง | แทน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร รัตนบุรี | แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 16. นายธนวัฒน์ ถาวรกุล | แทน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ศรีจันทร์อินทร์ | แทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 18. นายสัมพันธ์ สุกใส | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ดนัย ธารารัตนสุวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี ศรีสงคราม | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 23. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 24. นายภูริทัต อยู่สบาย | ผู้อำนวยการกองกลาง |

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 25. นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 26. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 27. นางสาวภาวิณี ชูบุญ | แทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 28. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 29. นางสาวมณฑิรา สาระพันธ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคนทุพบุริ |
| 30. นางธัญญารัตน์ สาริกา | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี |
| 31. นางอัจฉรา ลักษณะสมบูรณ์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 32. นางสาวชุตินัสพร กลั่นน้ำทิพย์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ |
| 33. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ |
| 34. นางสาวชนันธร สมจิตต์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 35. นางสาวมลฤดี ทับพรม | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 36. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 37. นางนิตยา แจ่มประจักษ์ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 38. ว่าที่ ร.ต.หญิงมัทธนา บุญธรรม | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ |
| 39. นางสาวชญาธร ปลื้มปั่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี |
| 40. นางสาวสิริตติกา ภาณุศร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ | อธิการบดี (ไปราชการ) |
| 2. นายสฤติย์ อรุณแสง | รองอธิการบดี (ติดราชการ) |
| 3. นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี (ไปราชการ) |
| 4. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี (ไปราชการ) |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวิติ บุญมา | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ติดราชการ) |
| 6. นางสาวอาภาวรรณ มีโชคกิจ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ (ไปราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมัตย์ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. นางสาวรัชตวรรณ ลุนาบุตร | หัวหน้างานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล |
| 3. นางสาวมาลี ทวนทอง | หัวหน้างานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 4. นางศิริยา กริพัฒน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน |
| 5. นายชัยพงษ์ วิลามาศ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองพัฒนานักศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ด้วยรองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ไปราชการต่างประเทศ จึงได้มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมล ตุ่มทอง รองอธิการบดี ทำหน้าที่เป็นประธาน ในการประชุมแทน

ในการนี้ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วม ประชุม พร้อมทั้งดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 ขอขอบคุณ

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 27 – 28 สิงหาคม 2568 โดยได้รับเกียรติจากคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบและทบทวนผลการดำเนินงานของสถาบัน ตามระบบและกลไกที่กำหนด เพื่อให้ทราบถึงสถานภาพการดำเนินงานที่แท้จริง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทาง พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ประธาน ได้กล่าวขอบคุณผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการตรวจประเมินฯ จนทำให้การดำเนินการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย ส่วนรายละเอียดผลการประเมินคุณภาพการศึกษาฯ จะนำเสนอในวาระแจ้งเพื่อทราบ ระเบียบวาระที่ 1.2.11

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันพุธที่ 23 กรกฎาคม 2568

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีกรดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ						
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ						
1	1.2.5 รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่กองนโยบายและแผนเสนอ และมีมติมอบหมายให้ รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ผู้ช่วยอธิการบดี (นายคมกริช หมายสุข) และผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) ประสานงาน ร่วมกันในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง รายการเงินกันเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่สำหรับ	รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์)/ ผู้ช่วยอธิการบดี (นายคมกริช หมายสุข)/ ผู้อำนวยการกองกลาง	-	1. ผู้อำนวยการกองกลางได้ประสานรองฯ เอกวิศว์เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำหนังสือไปยังกองบริหารงานบุคคลเพื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เนื่องจากมีการเปลี่ยนประธานควบคุมงานฯ 2. กองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว	-

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีผลการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 โครงการ วงเงิน งบประมาณ 18,615,000.00 บาท อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของ กองกลาง โดยเฉพาะในกรณีที่ ประธานคณะกรรมการควบคุมงาน อาจละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อัน ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการ และอาจก่อให้เกิด ความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นควรให้พิจารณา เปลี่ยนแปลงประธานคณะกรรมการ ควบคุมงาน โดยให้เสนอรายชื่อผู้มี ความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็น ประธานคณะกรรมการควบคุมงาน คนใหม่ และมอบหมายให้ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเร่งรัด				

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmusb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และสภาพทางอารมณ์

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		การดำเนินงานโดยเร็ว เพื่อให้ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และ ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจัด พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งมี กำหนดจัดในวันที่ 22 ตุลาคม 2568				
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างพิจารณา						
2	3.2 พิจารณาแนวทางการสร้าง แบคลิงก์ (Backlink) เพื่อการ จัดอันดับ Webometrics Ranking	ที่ประชุมมีมติรับทราบ แนวทางการสร้างแบคลิงก์ (Backlink) เพื่อการจัดอันดับ Webometrics Ranking ตามที่ เสนอ และเห็นความหมายให้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ดำเนินการประสานงาน เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิฑูตม์ คงพ่วง ผู้ช่วยคณบดีคณะ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศเป็นวิทยากรบรรยายและ จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติ	สำนักงานวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดกิจกรรมดังกล่าว ในการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน ขับเคลื่อนการพัฒนา เว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 18 สิงหาคม 2568 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ ด้วยตนเอง อาคาร	-	-

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ใน วาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีผลการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		(Workshop) การขับเคลื่อนเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับ เกณฑ์การประเมินของ Webometrics Ranking ให้แก่ คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนา เว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถ ดำเนินงานตามแนวทางที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพต่อไป		วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (อาคาร 21) ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ใน ระเบียบวาระที่ 1.2.8		
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา						
3	4.1 พิจารณาการขอหารือ แนวทางการขอผ่อนผัน การชำระเงินของนักศึกษาใหม่	ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้ 1. นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงิน ค่าบำรุงการศึกษา ภายในวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 สามารถ	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนดำเนินการ จัดทำบันทึกข้อความ เลขที่ อว.0656.17/ว1961 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2568 เรื่อง แจ้งกำหนดการ ผ่อนผัน/ผ่อนชำระ และการ ชำระเงิน ภาคการศึกษาที่ 1	-	-

คำนิยม ราชบัณฑิตยสถาน

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		ขอผ่อนผันได้ แต่จะต้องชำระเงินในอัตราเต็มจำนวน (ไม่มีส่วนลด 50%) เนื่องจากถือว่าผิดเงื่อนไขของสิทธิ์ส่วนลดที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสามารถยื่นคำร้องขอผ่อนผันได้ ภายในวันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568 กรณีที่ได้รับอนุมัติผ่อนผัน 2. นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนเข้าสอบปลายภาค (Final) จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้ เพื่อให้สามารถจัดเก็บรายได้ได้ตรงตามรอบปีงบประมาณ 3. ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยึดถือและดำเนินการตามมติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และเป็นไปตามหลักการบริหารการเงินและการจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัย		ปีการศึกษา 2568 ไปยังคณะ เสร็จสิ้นแล้ว		

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีกรดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
4	4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการประกันคุณภาพ การศึกษา ระยะ 5 ปี ประจำปี การศึกษา 2568 - 2572	ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนการ ประกันคุณภาพการศึกษา ระยะ 5 ปี ประจำปีการศึกษา 2568 – 2572 ตามที่เสนอ และมอบหมาย ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน นำเสนอ (ร่าง) แผน ดังกล่าว ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	-	สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนอยู่ระหว่างดำเนินการ นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2568 ในวันพุธที่ 3 กันยายน 2568	-
5	4.3 พิจารณา (ร่าง) แผนการ จัดหารายได้และการบริหาร ทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2569	ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนการจัดหา รายได้และการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2569 ตามที่เสนอ และมอบหมาย ให้กองกลาง นำเสนอ (ร่าง) แผน ดังกล่าว ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	กองกลาง	-	ที่ประชุมคกก.นโยบายจัดหารายได้ฯ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนการจัดหารายได้และการ บริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2569 เรียบร้อย แล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างที่ประชุม	

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		คณะกรรมการนโยบายการจัดการ รายได้และบริหารทรัพย์สินฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป			สภามหาวิทยาลัย พิจารณาแผนการ จัดการรายได้และการบริหารทรัพย์สิน ดังกล่าว	
6	4.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในหลักการ (ร่าง) ข้อกำหนด สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการ รับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปี การศึกษา 2569	ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และ วิธีการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปี การศึกษา 2569 ตามที่เสนอ และ มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการนำเสนอร่างข้อกำหนด ดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาของ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป	กองพัฒนานักศึกษา	-	กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการเสนอ (ร่าง) ข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการ รับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาระดับ ปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2569 เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2568 เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบในหลักการเรียบร้อยแล้ว	-

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีผลการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ						
7	5.2 หรือแนวทางการติดตาม (วาระลับ) ตามมติสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) จัดทำแนวทางการรายงาน (วาระลับ) จากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยและการติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม (วาระลับ) พร้อมจัดทำแผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ที่ครอบคลุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติในการติดตามวาระลับของมหาวิทยาลัยต่อไป	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ)	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ) แจ้งว่าได้ดำเนินการเสนอต่อมหาวิทยาลัยให้มอบหมายงานกฎหมายและนิติการแล้ว และหัวหน้าสำนักงานสภาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-	-

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2568

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2568

1.2.2 การส่งหนังสือขอขอบคุณและประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้เปิดรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 และการรับสมัครได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่งหนังสือขอขอบคุณและประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 ไปยังสถานศึกษาที่มีนักเรียนเข้ามาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จำนวน 345 แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน 12 จังหวัด ได้แก่ ชัยนาท นครปฐม นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง และอุทัยธานี จำนวน 1,122 แห่ง

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ได้รายงานเพิ่มเติมว่า ในปีการศึกษาที่ผ่านมา สำนักฯ ได้จัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ครอบคลุมโรงเรียนมัธยมศึกษาใน 12 จังหวัด จำนวน 571 แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1,122 แห่ง ผลการรับนักศึกษาพบว่า มีผู้เรียนมาจากโรงเรียนที่ได้รับหนังสือจำนวน 345 แห่ง และมีอีก 226 แห่ง ที่ไม่มีนักศึกษามาเรียนต่อที่มหาวิทยาลัย สำหรับปีการศึกษา 2569 ในปีนี้ทางสำนักฯ ยังคงจัดส่งหนังสือไปยังโรงเรียนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนเท่าเดิม เพื่อครอบคลุมทุกพื้นที่ และเปิดโอกาสให้คณะต่าง ๆ สามารถติดตามและดำเนินการแนะแนวการศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสมต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการส่งหนังสือขอขอบคุณและประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ การส่งหนังสือขอขอบคุณและประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอ

1.2.3 รายงานการเงินประจำเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสร็จเรียบร้อย ซึ่งประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน
2. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
3. งบกระแสเงินสด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
งบแสดงฐานะการเงิน เปรียบเทียบ
ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

รายการ	เดือนกรกฎาคม ปี 2568	เดือนกรกฎาคม ปี 2567
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,163,576,240.13	1,145,955,937.47
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	<u>2,393,931,202.16</u>	<u>2,427,743,016.09</u>
รวมสินทรัพย์	<u>3,557,507,442.29</u>	<u>3,573,698,953.56</u>
หนี้สินและส่วนทุน		
หนี้สินหมุนเวียน	102,194,583.40	79,933,814.45
หนี้สินไม่หมุนเวียน	294,899,500.21	306,426,370.68
รวมหนี้สิน	397,094,083.61	386,360,185.13
ทุน	1,489,078,058.94	1,489,078,058.94
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	1,647,728,746.48	1,798,564,923.24
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	23,606,553.22	(100,304,213.75)
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	0.04	-
รวมส่วนทุน	<u>3,160,413,358.68</u>	<u>3,187,338,768.43</u>
รวมหนี้สินและส่วนทุน	<u>3,557,507,442.29</u>	<u>3,573,698,953.56</u>

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
งบแสดงผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบ
สำหรับรอบระยะเวลา 10 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

รายการ	เดือนกรกฎาคม ปี 2568	เดือนกรกฎาคม ปี 2567
รายได้	1,209,936,228.79	1,006,929,397.88
ค่าใช้จ่าย :-	(1,186,329,675.57)	(1,107,233,611.63)
-ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นเงินสด	939,018,237.87	864,963,188.23
-ค่าเสื่อมราคา :-	247,311,437.70	242,270,423.40
-ค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งก่อสร้าง	122,168,348.60	121,506,880.70
-ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	122,711,684.00	118,847,212.30
-ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,431,405.10	1,916,330.40
รายการอื่น ๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	-	-
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	23,606,553.22	(100,304,213.75)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งบกระแสเงินสด

สำหรับรอบระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

รายการ	เดือนกรกฎาคม ปี 2568	เดือนกรกฎาคม ปี 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(17,376,946.97)	(199,026,972.04)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	296,053,294.38	336,125,807.01
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-
กระแสเงินสดสุทธิ :-	278,676,347.41	137,098,834.97
-เงินสดคงเหลือ ณ ต้นงวด	445,609,836.01	308,511,001.04
-เงินสดคงเหลือ ณ ปลายงวด	724,286,183.42	445,609,836.01

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการเงินประจำเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอประกอบการประชุมแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ รายงานการเงินประจำเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่กองคลังเสนอ

1.2.4 กรอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้ความสำคัญกับการจัดทำประมาณการรายได้และประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ โดยคำนึงถึงฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยนโยบายมหาวิทยาลัย และภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การจัดทำประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อยู่ภายใต้กรอบวงเงินของ (ร่าง) แผนการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 รายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	รายรับจากแผนการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน ปี 2569	หักรายจ่าย	ประมาณการรายได้ ปี 2569
รวมทั้งสิ้น	536,665,000	149,500,000	387,165,000
1. รายได้หรือผลประโยชน์จากค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย	342,000,000	-	342,000,000
2. รายได้จากการวิจัย	50,000,000	47,500,000	2,500,000
3. รายได้จากการบริการวิชาการ	107,000,000	99,500,000	7,500,000
4. รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	23,165,000	-	23,165,000
5. รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนของมหาวิทยาลัย	11,000,000	-	11,000,000
6. รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริจาค	2,500,000	2,500,000	-
7. รายได้หรือผลประโยชน์อื่น	1,000,000	-	1,000,000

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ดำเนินการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นวงเงินทั้งสิ้น 371,678,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.00 ของประมาณการรายได้ และเพิ่มขึ้นจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 36,358,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.84 มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

ที่	แผนงาน/ผลผลิต	งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น		371,678,400	100.00
1	แผนงานบุคลากรภาครัฐ	17,430,900	4.69
1.1	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	17,430,900	4.69
2	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	3,114,600	0.84
2.1	ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ	2,276,800	0.61
2.2	ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	837,800	0.23
3	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	324,912,300	87.42
3.1	ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	53,488,500	14.39
3.2	ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	271,423,800	73.03
4	งบกลาง	26,220,600	7.05

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบกรอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอประกอบการประชุมแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ กรอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามที่กองนโยบายและแผนเสนอ

1.2.5 รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปี รายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 - วันที่ 20 สิงหาคม 2568 รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการเงินกันเหลือมปีงบประมาณรายจ่าย จำนวน 9 รายการ จำนวนเงิน 112,080,080.00 บาท ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว 7 รายการ อยู่ระหว่างดำเนินงาน 2 รายการ ผลการเบิกจ่าย จำนวนเงิน 98,235,805 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.65 โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 1 รายการเงินกันเหลือมปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

	รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลือมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		112,080,080.00	98,235,805.00	87.65	
	1.ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 7 รายการ		92,944,030.00	89,867,030.00	96.69	
	2.อยู่ระหว่างดำเนินงาน จำนวน 2 รายการ		19,136,050.00	8,368,775.00	43.73	
	2.1 ที่ดินสิ่งก่อสร้าง		19,136,050.00	8,368,775.00	43.73	
1	ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยี การอาหาร (อาคาร17) เพื่อการผลิต เชิงพาณิชย์ พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 งาน	ทอ.	5,544,550.00	2,772,275.00	50.00	กันเงินเหลือมปี 67 งวดที่ 1-6 จำนวน 5,544,550 บาท - เหลือเบิกจ่าย งวดที่ 5 - 6 จำนวน 2 งวดงาน จำนวน 2,772,275 บาท ดังนี้ - งวดงานที่ 5 กำหนดส่งมอบวันที่ 13 พ.ย.67 จำนวนเงิน 1,386,137.50 บาท - งวดงานที่ 6 กำหนดส่งมอบวันที่ 28 ธ.ค.67 จำนวนเงิน 1,386,137.50 บาท - มหาวิทยาลัยสงฆ์หนังสือหรือคลัง จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติในการทำสัตยาบัน เมื่อวันที่ 13 ส.ค.68 ขณะนี้รอคลัง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตอบกลับ เรื่องสัตยาบรรณและแนวทาง ปฏิบัติ

	รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลือปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
2	ปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการพัฒนาทักษะ บัณฑิตผู้ประกอบการรายใหม่ อาคารบูรณมงคล ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 งาน	สวพ.	13,591,500.00	5,596,500	41.18	กันเงินเหลือปี 67 งวดที่ 3-6 จำนวน 13,591,50 บาท เหลือเบิกจ่าย งวดที่ 5 - 6 จำนวน 2 งวดงาน จำนวน 7,995,000 บาท ดังนี้ - งวดงานที่ 5 กำหนดส่งมอบวันที่ 9 พ.ย.67 จำนวนเงิน 3,997,500 บาท - งวดงานที่ 6 กำหนดส่งมอบวันที่ 30 ธ.ค.67 จำนวนเงิน 3,997,500 บาท - อยู่ระหว่างขออนุมัติแก้ไขสัญญา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) รายงานข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในส่วนของรายการ
เงินกันเหลือปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยังคงเหลืออยู่ 2 รายการ ที่เป็นงบประมาณแผ่นดิน คือ รายการ
ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการอาหาร (อาคาร 17) เพื่อการผลิตเชิงพาณิชย์ พร้อมครุภัณฑ์ ณ ตำบลหันตรา อำเภอ
พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
วงเงิน 5,544,550.00 บาท ได้รับรายงานจากพัสดุว่า ได้มีการเสนอไปที่คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยาแล้ว และทางคลังจังหวัดฯ
ได้ตอบกลับมาแล้ว และขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (นางวราทิพย์ เทียนสว่าง) ชี้แจงว่า ได้รับหนังสือ
จากคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยาแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการตามคำแนะนำของคลังจังหวัด คือ ให้ทางมหาวิทยาลัยติดต่อ
ไปที่อัยการจังหวัดฯ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เรื่องนี้มีปัญหาในเรื่องของการลงนาม
ในสัญญา และขออนุญาตไม่ลงรายละเอียด เนื่องจากเป็นเรื่องทางกฎหมาย และคิดว่าไม่มีปัญหากับมหาวิทยาลัยมากนัก
เนื่องจากหน่วยงานมีการดำเนินการไปแล้วกว่าร้อยละ 90 หากสัญญาเป็นโมฆะ บริษัทอาจเบิกไม่ได้ ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยได้รับ
ประโยชน์จากงานที่ดำเนินการแล้ว อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยอาจต้องใช้งบรายได้เพิ่มเติมประมาณ 400,000 – 500,000 บาท
เพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) รายงานเพิ่มเติมว่า รายการถัดไปเป็น
โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการพัฒนาทักษะบัณฑิตผู้ประกอบการรายใหม่ ณ อาคารบูรณมงคล ตำบลหันตรา
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายใต้ความรับผิดชอบของสถาบันวิจัยและพัฒนา วงเงิน
งบประมาณจำนวน 13,591,500.00 บาท ขณะนี้เหลือการเบิกจ่ายงวดที่ 5-6 จำนวน 7,995,000 บาท โดยอยู่ระหว่าง
ขออนุมัติแก้ไขสัญญา

ผู้ช่วยอธิการบดี (นายคมกริช หมายสุข) แจ้งว่า ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการแก้ไขสัญญา คาดว่าจะแล้วเสร็จ
ภายในวันที่ 20 กันยายน 2568

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสิริพร วัชรศรีสำเร็จ) ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ปัญหาดังกล่าวเป็นปัญหาที่เคยเกิดขึ้นมาแล้วในอดีต และปรากฏชัดตั้งแต่ต้นว่ามีข้อขัดข้องในการตรวจรับ เนื่องจากรูปแบบรายการและรายละเอียดไม่ถูกต้อง จึงจำเป็นต้องตรวจสอบให้ชัดเจนว่าปัญหามีสาเหตุมาจากหน่วยงานใด ทั้งที่มีการลงนามผ่านผู้ที่เกี่ยวข้องหลายขั้นตอนจนถึงอธิการบดี ซึ่งเป็นไปได้ว่าอธิการบดีได้ตรวจสอบในรายละเอียด หน่วยงานที่รับผิดชอบจึงควรมีการตรวจทานอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีก ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยประสบปัญหาลักษณะเช่นนี้มาโดยตลอด แม้ได้มีการมอบหมายให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข แต่ก็ยังล่าช้าเกินกำหนดส่งมอบงาน ส่งผลให้เกิดค่าปรับประมาณ 4 ล้านบาท อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยไม่ประสงค์จะเรียกเก็บค่าปรับดังกล่าว เนื่องจากไม่ต้องการให้เกิดข้อพิพาทกับผู้รับเหมา และเห็นว่าปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นซ้ำซ้อนจากการดำเนินการของหน่วยงานระดับกองที่กำกับดูแลด้านการออกแบบและควบคุมงาน จึงจำเป็นต้องมีการปรับวิธีการทำงานอย่างจริงจัง เพราะหากยังคงปฏิบัติเช่นเดิมจะทำให้เกิดปัญหาในโครงการต่อไปได้อีก ทั้งนี้ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นตั้งแต่การตรวจสอบรูปแบบรายการ หากไม่มีการคัดกรองอย่างรอบด้านก็จะนำไปสู่ข้อพิพาทที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบในที่สุด ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดปัญหาเช่นนี้อีก ขอเสนอให้กองกลางจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) สำหรับการดำเนินโครงการก่อสร้างและการรับเหมา โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติที่ชัดเจนและผ่านการกำกับดูแลจากผู้มีอำนาจเพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง โปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดข้อพิพาท การตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือหาผู้รับผิดชอบเป็นเพียงการแก้ไขที่ปลายเหตุ แต่สิ่งสำคัญคือต้องปรับปรุงวิธีการทำงานตั้งแต่ต้นกระบวนการ เพื่อให้กรณีนี้เป็นครั้งสุดท้าย และเพื่อรักษาภาพลักษณ์ความเป็นผู้มีส่วนร่วมที่ดี (Stakeholder) ของมหาวิทยาลัยต่อสังคมและชุมชน อันจะส่งผลต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยด้วย

ประธานที่ประชุมกล่าวสรุปว่า ประเด็นแรก เป็นเรื่องของกระบวนการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามสัญญา จึงขอมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาดำเนินการแก้ไขตามอำนาจหน้าที่ ประเด็นที่สอง เห็นควรมอบหมายให้กองกลางจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) โดยเปรียบเทียบระหว่างแนวทางการปฏิบัติเดิมกับแนวทางการปฏิบัติใหม่ที่เสนอ และให้เสนอผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีมาตรการกำกับดูแลที่ชัดเจนและสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยไม่ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอาจนำไปสู่การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่สมควร และอาจทำให้มหาวิทยาลัยต้องตกเป็นฝ่ายเสียหายได้ในที่สุด

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า มีความกังวลใจเป็นอย่างมากต่อประเด็นดังกล่าว และเห็นด้วยกับข้อเสนอของรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสิริพร วัชรศรีสำเร็จ) ที่ได้เสนอให้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) โดยเฉพาะในขั้นตอนต้นทางซึ่งต้องมีความรอบคอบและถูกต้องตั้งแต่แรก ทั้งนี้ ที่ประชุมครั้งที่ผ่านมามีการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2568 แต่จากการหารือร่วมกับผู้รับเหมาและผู้ช่วยอธิการบดี (นายคมกริช หมายสุข) ในเรื่องแบบก่อสร้าง ยังไม่สามารถหาข้อสรุปได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้ยังไม่สามารถนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องต่อมหาวิทยาลัยได้ และแสดงความกังวลเพิ่มเติมว่า หากสถานการณ์ยังไม่สามารถหาข้อยุติได้ อาจส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณภายในเดือนกันยายน 2568 ไม่สามารถดำเนินการได้ และอาจนำไปสู่การฟ้องร้องทางกฎหมายในชั้นศาล จึงขอเน้นย้ำถึงความสำคัญของหน่วยงานต้นทาง

ในการกำกับดูแลและตรวจสอบรายละเอียดของงาน ทั้งในส่วนองวัสดุที่สามารถใช้ได้หรือไม่ได้ ตลอดจนมาตรการรองรับกรณีผิดสัญญา รวมถึงการเผื่อระยะเวลาในการดำเนินการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า โครงการดังกล่าว ในช่วงเริ่มต้นการทำสัญญา อยู่ในความรับผิดชอบของรองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ซึ่งกำกับดูแลกองกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดทำแบบก่อสร้าง ต่อมาได้มีการมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (นายคมกริช หมายสุข) เข้ามา รับผิดชอบงานดังกล่าวต่อจากนั้น และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ลงนามในสัญญาใช้หรือไม่

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายสุริยทัต อยู่สบาย) ให้ความเห็นว่า ในช่วงเริ่มต้นการดำเนินโครงการดังกล่าว อยู่ในความรับผิดชอบของรองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) และผู้อำนวยการกองกลาง (นายพงษ์ไชย วิชิตธนาฤกษ์) ซึ่งเป็นผู้ดูแลกำกับในระยะเริ่มแรก

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า กรณีนี้ไม่ควร พิจารณาในประเด็นว่าผู้ใดผิดหรือถูก เนื่องจากปัญหาได้เกิดขึ้นแล้ว สิ่งสำคัญคือการหาทางแก้ไข โดยขอให้ผู้อำนวยการ กองกลางจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป โดยให้มีการเปรียบเทียบ ระหว่างวิธีการปฏิบัติเดิมและแนวทางใหม่ เพื่อป้องกันมิให้การใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในอนาคตเกิดปัญหา เช่นเดียวกันอีก

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) รายงานข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในส่วนของ รายการเงินกู้ยืมเพื่อปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม จำนวน 2 รายการ จำนวนเงิน 28,034,665.00 บาท อยู่ระหว่างการก่อสร้าง 1 รายการ ผลการเบิกจ่าย จำนวนเงิน 5,475,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.53 โดยมีการ ขยายระยะเวลาเบิกจ่าย สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย.68 รวมจำนวน 21,585,500 บาท โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 2 รายการเงินกู้ยืมเพื่อปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

	รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลือปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		28,034,665.00	5,475,000.00	19.53	
	1.อยู่ระหว่างดำเนินงาน จำนวน 2 รายการ					
	1.1 ที่ดินสิ่งก่อสร้าง					
1	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 โครงการ	กก.	18,615,000.00	5,475,000.00	29.41	กันเงินเหลือปี 67 งวดที่ 2-5 จำนวน 18,615,000 บาท ส่งเบิกจ่าย 1 งวดงาน สิ้นสุด สัญญา วันที่ 24 พ.ย.67 และ ขณะนี้ อยู่ระหว่างขออนุมัติ แก้ไขสัญญา

	รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลือปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
						- จำนวนที่ขอขยายเวลา เบิกจ่าย จำนวน 13,140,000 บาท
2	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพัก อาคารหอพักนักศึกษาอาคาร 2 ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 โครงการ	กพ.	9,419,665.00	0.00	0.00	ยกเลิกสัญญา

ประธานที่ประชุมกล่าวถึง โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรว่า เนื่องจากเป็นโครงการที่กองกลางรับผิดชอบ หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ จะต้องคืนเงินหรือไม่ รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ขณะนี้โครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างการตรวจรับ

ประธานที่ประชุมกล่าวย้ำว่า โครงการนี้จะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำอีก เนื่องจากเป็นเรื่องที่สำคัญและไม่ควรปล่อยให้เกิดความล่าช้า

2. รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 20 สิงหาคม 2568

มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบลงทุน 42 รายการ จำนวนวงเงิน 211,549,800 บาท โอนเปลี่ยนแปลง 208,633,120 บาท

ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์ 39 รายการ จำนวนเงิน 169,172,400 บาท และรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 3 รายการ จำนวนเงิน 42,377,400 บาท มีผลการเบิกจ่ายรายการครุภัณฑ์ 20 รายการ จำนวน 80,222,090 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.45 ของวงเงินที่โอนเปลี่ยนแปลง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

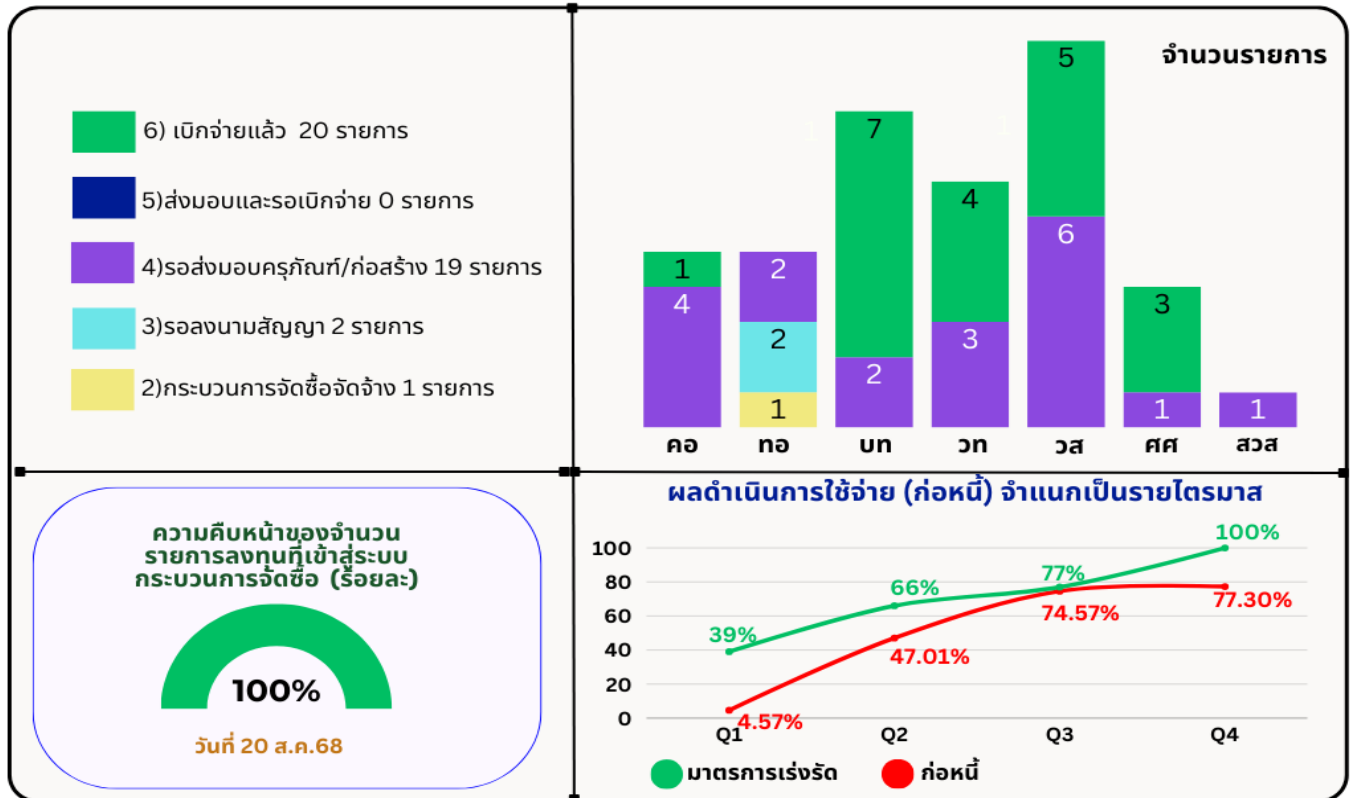
ตารางที่ 3 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	39	3	42
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง*	0	1	1
2. รอลงนามสัญญา*	1	1	2
3. รอส่งมอบครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง*	18	1	19
4. ส่งมอบและเบิกจ่าย*	20	0	20

หมายเหตุ : *รายการลงทุนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

**กราฟแสดงสถานะรายการลงทุน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
จำนวน 42 รายการ**

ข้อมูล ณ 20 ส.ค.68



ตารางที่ 4 รายการลงทุนที่ยังไม่ลงนามสัญญา งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ	หน่วย งาน	ศูนย์ พื้นที่	งบประมาณ	รายละเอียดสถานะ
รวมทั้งสิ้น (3 รายการ)			34,198,600	
รายการครุภัณฑ์ (1 รายการ)			11,598,600	
1. ชุดครุภัณฑ์ศูนย์ปฏิบัติการ ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและสุขภาพสัตว์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	ทอ.	หันตรา	11,598,600	- ประกาศผู้ชนะ วันที่ 9 พ.ค.68 วงเงินก้อนนี้ 11,549,000 บาท - แต่ยังไม่สามารถแจ้งบริษัท ให้เข้ามาทำสัญญาได้ เนื่องจากสถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์อยู่ระหว่างการ ปรับปรุง คาดว่ากันเงินเหลือปี 68 แบบไม่มีหนี้ เต็มวงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน 11,598,600 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (2 รายการ)			22,600,000	
1. ปรับปรุงโรงเรียนปฏิบัติการผลิตสุกร ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 งาน	ทอ.	หันตรา	6,600,000	- อยู่ระหว่างคณะกรรมการฯ ลงนาม ร่าง TOR - หน่วยงานส่งเอกสารให้มหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติ ร่าง TOR เมื่อวันที่ 21 เม.ย.68 - ประกาศร่าง TOR ครั้งที่ 1 วันที่ 23 มิ.ย.68 สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์ 26 มิ.ย.68

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmuts.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

รายการ	หน่วย งาน	ศูนย์ พื้นที่	งบประมาณ	รายละเอียดสถานะ
				- อยู่ระหว่างคณะกรรมการตอบข้อวิจารณ์ TOR ดังนี้ 1) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เนื่องจากมีครุภัณฑ์และบริการสำหรับเลี้ยงสุกรซึ่งมีความสำคัญในการที่ต้องมีผู้เชี่ยวชาญเรื่องระบบชุดควบคุมแผนการจ่ายอาหารสุกร 2) หมวดหมู่อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์และบริการสำหรับเลี้ยงสุกรยังไม่ครอบคลุมและไม่สอดคล้องกับลักษณะครุภัณฑ์เฉพาะทาง - ประกาศร่าง TOR ครั้งที่ 2 วันที่ 15 ก.ค. 68 - สิ้นสุดรับฟังคำวิจารณ์วันที่ 18 ก.ค. 68 - รายงานผลการอุทธรณ์ (ไม่มีผู้อุทธรณ์) และเสนอคุณสมบัติเพื่อพิจารณาขานามในหนังสือแจ้งการลงนามในสัญญา
2. ปรับปรุงอาคารศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและสุขภาพสัตว์พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 งาน	ทอ.	หันตรา	16,000,000	- ประกาศร่าง TOR ระหว่างวันที่ 25 - 28 มี.ค. 68 - มีวิจารณ์ 1 ราย ส่งให้คณะกรรมการตอบวิจารณ์ร่าง TOR วันที่ 10 เม.ย. 68 - ประกาศร่าง TOR ครั้งที่ 2 วันที่ 7-14 พ.ค. 68 - อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคาตั้งแต่วันที่ 15-22 พ.ค. 68 - ประกาศผู้ชนะ วันที่ 20 มิ.ย. 68 วงเงิน 15,900,000 บาท อุทธรณ์ผล ระหว่างวันที่ 23 มิ.ย. - 1 ก.ค. 68 - คณะกรรมการพิจารณาผลและทำบันทึกการรายงานการอุทธรณ์ถึงมทลย - ส่งเรื่องผลการอุทธรณ์ไปหาหรือที่กรมบัญชีกลาง วันที่ 16 ก.ค. 68

รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (นางวรวิทย์ เทียนสว่าง) ชี้แจงว่า ในส่วนของโครงการโรงพยาบาลสัตว์ ขณะนี้มีเรื่องการอุทธรณ์ซึ่งได้มีการหารือไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว และอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณา ทั้งนี้ มีประเด็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการส่งมอบพื้นที่ซึ่งเชื่อมโยงกับรายการครุภัณฑ์วงเงิน 11 ล้านบาทที่ยังรอลงนามในสัญญา โดยคณะและบริษัทผู้รับจ้างพร้อมที่จะลงนามแล้ว แต่จากการหารือกับพัสดุ เห็นควรให้ก่อสร้างแล้วเสร็จและส่งมอบพื้นที่ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการในกระบวนการลงนามสัญญาครุภัณฑ์ได้ สำหรับโครงการปรับปรุงโรงเรือนปฏิบัติการผลิตสุกร ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 งาน ได้มีการลงนามสัญญาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และไม่มีการอุทธรณ์ สามารถให้บริษัทดำเนินการตามสัญญาได้ จากบทเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะได้ปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดย

ในส่วนของการรายการครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3 รายการ คณะได้จัดส่งเอกสารให้ฝ่ายพัสดุตรวจสอบครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว 100% ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ในส่วนของการเบิกจ่ายงบประมาณไม่มีปัญหา แต่ประเด็นที่ควรพิจารณาเพิ่มเติม คือ รายการที่มีการกันเงิน โดยเฉพาะงานก่อสร้างซึ่งเมื่อเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป อาจส่งผลกระทบต่อการส่งมอบงาน เนื่องจากใน Spec หรือ TOR มักกำหนดเงื่อนไขให้มีการส่งมอบภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ ทำให้ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันที ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงควรประสานกับบริษัทผู้รับจ้างให้ชัดเจนว่าจะสามารถยื่นราคาและส่งมอบงานได้ภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จหรือไม่ ทั้งนี้ ในประเด็นการกันเงินไม่มีปัญหาสำหรับงานสิ่งก่อสร้าง เห็นควรให้คณะกรรมการควบคุมงานดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 100% เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาซ้ำ หากมีข้อขัดข้องใด ๆ ต้องเรียกประชุมโดยทันที และคณะกรรมการควบคุมงานจำเป็นต้องตระหนักถึงอำนาจหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน ซึ่งในเดือนกันยายน 2568 จะมีการเชิญงานพัสดุทั้ง 3 ศูนย์พื้นที่ รวมทั้งหน่วยงานระดับคณะ หรือร่วมกันเกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบบทบาท หน้าที่ วิธีการบริหารสัญญา ประเด็นปัญหาที่พบบ่อย ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง หากเกิดข้อพิพาทหรือการฟ้องร้อง ข้อมูลและการดำเนินการของคณะกรรมการจะถูกนำมาใช้เป็นหลักฐาน และต้องสามารถชี้ผู้รับผิดชอบได้อย่างชัดเจน

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นหลายครั้งมีสาเหตุจากการละเลย ไม่ให้ความสนใจเพียงพอ ทำให้การแก้ไขปัญหาใช้เวลานาน เมื่อเกิดปัญหามักมีการผลักภาระและหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบ อีกทั้งการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานมักเกิดขึ้นเฉพาะในช่วงใกล้กำหนด ส่งผลให้กระบวนการล่าช้า ทั้งที่ทราบล่วงหน้าแล้วว่าเกิดปัญหา จึงขอเน้นย้ำให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตระหนักถึงอำนาจและหน้าที่ของตนเอง เพราะหากเกิดปัญหา ผู้ที่มีรายชื่อเป็นผู้รับผิดชอบจะไม่สามารถหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบได้ ควรเร่งดำเนินการแก้ไขทันทีเมื่อพบปัญหาหรือหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้น ไม่ควรปล่อยให้เวลาล่วงเลยจนเกินควบคุม โดยเฉพาะหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นเจ้าของรายการครุภัณฑ์ ต้องลงพื้นที่ตรวจสอบและติดตามสถานการณ์ด้วยตนเอง ไม่ใช่อ้างว่าไม่ทราบ นอกจากนี้ ประธานยังได้กล่าวว่าการแต่งตั้งบุคลากรที่ไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาเช่นนี้ขึ้น จึงไม่ควรให้เกิดขึ้นอีก และได้กำชับว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 การดำเนินงานต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวนโยบายที่อธิการบดีได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งขอให้ทุกหน่วยงานรับทราบแนวทางที่กองนโยบายและแผนได้นำเสนอ และนำข้อสังเกตจากคณะกรรมการบริหารไปใช้ในการติดตามรายการครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอประกอบการประชุมแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลื่อมปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และมีมติ ดังนี้

1. มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินงานและการแก้ไขสัญญาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันปัญหาการส่งมอบงานล่าช้าและผลกระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ
2. มอบหมายให้กองกลางจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) สำหรับการดำเนินโครงการก่อสร้างและการบริหารสัญญา โดยเปรียบเทียบระหว่างแนวทางเดิมและแนวทางใหม่ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานมาตรฐานในการปฏิบัติงานต่อไป
3. กำชับให้ทุกหน่วยงานนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำในปีงบประมาณถัดไป

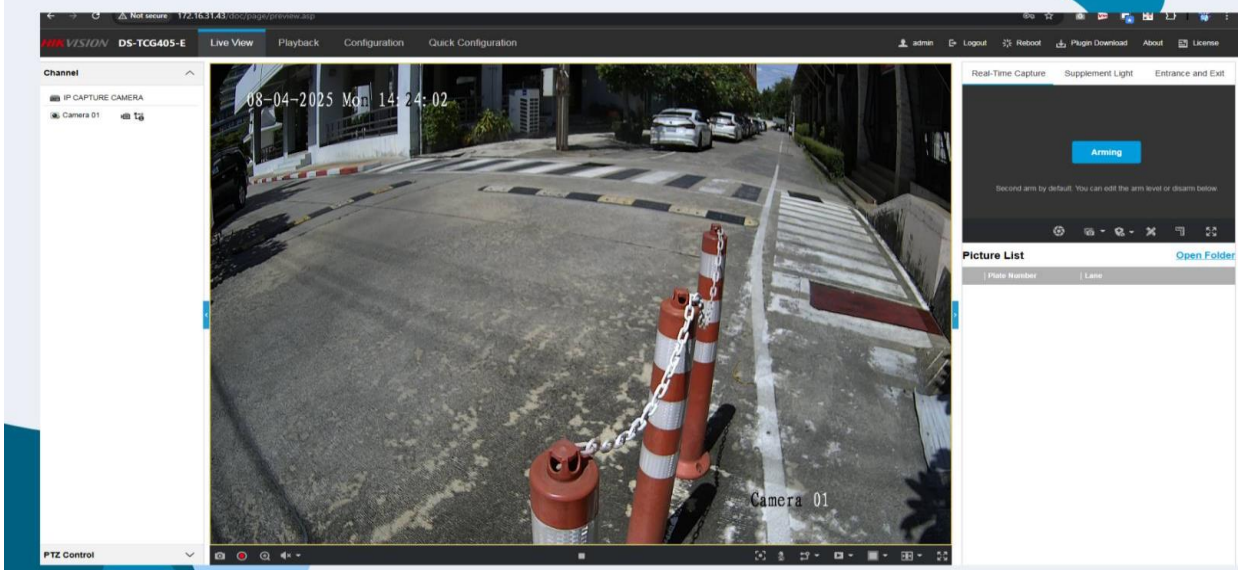
1.2.6 รายงานผลการดำเนินการติดตั้งระบบ Access Control System

ตามทีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้อนุมัติให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดซื้อระบบควบคุมการเข้า – ออก (Access Control System) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัย และการบริหารจัดการการเข้า – ออก ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี ทั้งเขตเหนือและเขตใต้ นั้น

บัดนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบควบคุมการเข้า – ออก (Access Control System) เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว และได้ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบแล้ว ซึ่งระบบสามารถทำงานได้เป็นไปตามคุณลักษณะและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ตัวอย่างหน้าจอภาพจากกล้อง



ระบบลงทะเบียนยานพาหนะสำหรับผ่านเข้า-ออก พื้นที่มหาวิทยาลัย

URL : rusgate.rmutsb.ac.th



คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง
ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นหนึ่งเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และภาคทางอารมณ์

ข้อมูลการลงทะเบียน

สถานะการใช้งานระบบ

ข้อมูลการลงทะเบียนผ่านระบบ

- ผู้ใช้งาน 166 คน
- จำนวนรถยนต์ที่ลงทะเบียน 252 คัน

****นับจากจำนวนที่มีการลงทะเบียน**

ข้อมูล ณ 28 ส.ค. 2568

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร	จำนวนรถยนต์
บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	16	26
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	37	54
วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	85	117
ศิลปศาสตร์	12	13
สำนักงานอธิการบดี	9	18
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	23
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1	1

มุมมองกล้อง



ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมัตย์) ได้รายงานข้อมูลเพิ่มเติมว่า สำนักฯ ได้มีการหารือร่วมกับกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ และที่ประชุมมีมติให้บุคลากรที่เข้า – ออก ศูนย์นันทบุรีทั้ง 2 เขต ต้องดำเนินการลงทะเบียนยานพาหนะสำหรับผ่านเข้า – ออกพื้นที่มหาวิทยาลัย ผ่านระบบ URL : rusgate.rmutsb.ac.th เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้า – ออกของบุคลากร โดยปัจจุบันมีบุคลากรของศูนย์นันทบุรีลงทะเบียนแล้วจำนวน 166 คน ซึ่งบางท่านมีรถยนต์มากกว่า 1 คัน และได้ดำเนินการลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว สำหรับการติดตั้งมุกกล้องทั้ง 2 เขต (เขตเหนือและเขตใต้) ได้มีการทดสอบระบบโดยการสแกนใบหน้านักศึกษา พบว่านักศึกษาบางรายยังไม่มีภาพในระบบทะเบียน สำนักฯ ได้ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว เหลือเพียงคณะกรรมการบริหารธุรกิจและ

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

เทคโนโลยีสารสนเทศที่ยังไม่ได้ส่งภาพ เนื่องจากไม่ได้เข้าร่วมการประชุมเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 อันเป็นผลจากความผิดพลาดด้านการส่งหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้ ที่ประชุมได้เสนอให้เร่งส่งข้อมูลภาพดังกล่าวไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ (นางสาวมณฑิรา สารพันธ์) ได้รายงานข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า จากการตรวจสอบการใช้งานระบบควบคุมการเข้า – ออก (Access Control System) ซึ่งดำเนินการร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจุบันยังพบปัญหาบางประการ ดังนี้

1. ความไม่เสถียรของระบบภาพถ่าย : พบว่ามีปัญหาการบันทึกและแสดงผลภาพของนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษารหัส 68 ซึ่งภาพถ่ายในระบบไม่ชัดเจนเพียงพอ ทำให้ไม่สามารถสแกนผ่านระบบได้ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขภาพนักศึกษาที่สแกนไม่ผ่านเป็นรายกรณีแล้ว
2. การใช้งานผ่านระบบ rusgate สำหรับยานพาหนะ : ปัจจุบันมีบุคลากรลงทะเบียนแล้วประมาณ 170 คน และรถยนต์ 257 คัน โดยบางจุดของทางเข้าระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ในส่วนของทางออกยังคงพบปัญหาเรื่องการตรวจจับภาพ กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการปรับมุมกล้องเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว และได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนยานพาหนะดำเนินการลงทะเบียนให้ครบถ้วน
3. ข้อจำกัดของระบบนักศึกษา : ระบบสามารถรองรับนักศึกษาได้เพียง 3,000 คน ในขณะที่ศูนย์นันทบุรีมีนักศึกษาประมาณ 4,000 คน ส่งผลให้นักศึกษาอีกประมาณ 1,000 คน ยังไม่มีข้อมูลในระบบ และยังคงจำเป็นต้องใช้วิธีการตรวจสอบบัตรนักศึกษาเช่นเดิม
4. อุปกรณ์กล้องวงจรปิด : กล้องที่ติดตั้งในเขตเหนือเป็นขาตั้งธรรมดา ทำให้เกิดความเสียหายเมื่อมีลมพัดแรง ทำให้กล้องบางส่วนชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ส่วนในเขตใต้ยังคงใช้งานได้ตามปกติ
5. การสแกนใบหน้าของนักศึกษา : การสแกนยังมีข้อจำกัด นักศึกษาจำเป็นต้องหมุนศีรษะซ้าย – ขวา เพื่อให้ระบบจับภาพได้ครบถ้วน แสดงให้เห็นว่าระบบยังไม่เสถียรในการจัดเก็บและประมวลผลภาพ

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมัตย์) ได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมว่า สำนักฯ อยู่ระหว่างการแก้ไข ปรับปรุง และลดปัญหาที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ตามประเด็นปัญหาที่ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้รายงานนั้น สำนักฯ ได้มีการหารือไปแล้วเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 เพื่อรับทราบปัญหาการใช้งานในแต่ละประเด็น และบันทึกข้อมูล (Record) ไว้เพื่อใช้ในการปรับระบบให้มีความเสถียรมากที่สุด ในส่วนของภาพนักศึกษาที่สแกนผ่านระบบไม่ได้ พบว่าส่วนใหญ่เป็นภาพถ่ายเก่าที่ไม่ชัดเจน บางรายใช้รูปสุนัขหรือแมวแทนรูปถ่ายตนเองในระบบ Profile จึงไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ สำนักฯ จึงได้ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการถ่ายภาพใหม่ และภาพที่จัดส่งมาบางภาพถ่ายระยะไกล ทำให้สำนักฯ ต้องดำเนินการปรับแต่ง (crop) ให้ได้สัดส่วนและความคมชัดที่เหมาะสม ทั้งนี้ ขณะนี้สำนักฯ อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลปัญหาเพื่อปรับปรุงและตั้งค่าระบบให้มีความเสถียรยิ่งขึ้น

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสกรพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า การเก็บข้อมูลไม่ควรมอบหมายให้หลายหน่วยงานดำเนินการซ้ำซ้อน ควรให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้จัดทีมลงพื้นที่เก็บข้อมูลด้วยตนเอง ซึ่งหากดำเนินการอย่างจริงจังจะสามารถเสร็จสิ้นภายในเวลาประมาณหนึ่งสัปดาห์ โดยสามารถ

ถ่ายภาพและปรับปรุงข้อมูลเข้าสู่ระบบได้ทันที การทำงานซ้ำซ้อนดังกล่าวเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นมานานและยังไม่ได้รับการแก้ไข ทั้งที่อธิการบดีได้เคยมอบหมายแล้ว ในประเด็นเรื่องกล้องวงจรปิด เห็นว่าอาจเป็นช่วงการทดสอบติดตั้ง หากติดตั้งโดยไม่คำนึงถึงความเหมาะสมด้านสภาพแวดล้อม ย่อมมีความเสี่ยงต่อความเสียหายจากสภาพอากาศ เช่น ลมพัดแรง ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายและงบประมาณที่ต้องใช้เพิ่มเติม และควรมีการตรวจสอบว่ามีการทำประกันความเสียหายไว้หรือไม่ หน่วยงานใดหรือใครจะเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ได้เสนอให้เร่งดำเนินการแก้ไขในส่วนของการจำกัดด้านนักศึกษาที่ระบบสามารถรองรับได้เพียง 3,000 คน จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมดประมาณ 4,000 คน โดยให้เร่งตรวจสอบว่าติดขัดด้วยสาเหตุใด หากเป็นข้อจำกัดด้านงบประมาณก็ควรดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว มิฉะนั้นอาจกลายเป็นว่าการนำเทคโนโลยีมาใช้นั้นไม่ได้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ แต่กลับสร้างอุปสรรคในการทำงาน

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในสัปดาห์หน้าจะเป็นช่วงการสอบของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาทุกคนจะต้องผ่านประตูเข้า – ออก ของมหาวิทยาลัยทั้งสองเขตพื้นที่ ดังนั้น จึงถือเป็นโอกาสสำคัญที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงและจัดทำข้อมูลให้สมบูรณ์ครบถ้วน ส่วนในประเด็นด้านเทคนิคสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง ทั้งนี้ ขอให้สำนักฯ เร่งดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยด่วน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการติดตั้งระบบควบคุมการเข้า – ออก (Access Control System) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอประกอบการประชุมแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินการติดตั้งระบบควบคุมการเข้า – ออก (Access Control System) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จและทดสอบการใช้งานเป็นไปตามคุณลักษณะและเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยเห็นควรให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เร่งดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบในประเด็นที่ยังมีข้อจำกัด เช่น ความไม่เสถียรของระบบภาพถ่าย การลงทะเบียนยานพาหนะ การรองรับข้อมูลนักศึกษา และปัญหาการสแกนใบหน้า โดยให้เก็บข้อมูลและปรับปรุงระบบให้มีความสมบูรณ์และเสถียรมากที่สุด รวมทั้งจัดทีมลงพื้นที่เก็บข้อมูลด้วยตนเอง เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นและสามารถปรับปรุงข้อมูลได้ทันที รวมถึงดำเนินการแก้ไขปัญหาการลงทะเบียนนักศึกษาให้ครบถ้วน เพื่อให้การใช้งานระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อไป

1.2.7 การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กับ บริษัท ดิจิตอล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมการเรียนรู้ และสื่อดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ประสานความร่วมมือกับ บริษัท ดิจิตอล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ร่วมกันพัฒนาสื่อการเรียนการสอนดิจิทัลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
2. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรและองค์ความรู้ร่วมกัน เพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านการศึกษา
3. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนบุคลากร การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมทางวิชาการ
4. สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและการศึกษา

บริษัท ดิจิตอล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด เป็นบริษัทเอกชนที่ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการและร่วมดำเนินการพัฒนาระบบการเรียนการสอนและการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่รัฐบาล องค์กรและหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย โรงเรียน และเอกชนทั่วไป พัฒนา นำเข้า จัดจำหน่าย ให้เช่า ซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ทางเทคโนโลยี การศึกษาและการเรียนรู้แก่องค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย โรงเรียน และเอกชนทั่วไป



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบม.ทรส.) เพื่อโปรดทราบการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กับ บริษัท ดิจิตอล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กับ บริษัท ดิจิตอล เอ็ดดูเคชั่น จำกัด ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรายงาน

1.2.8 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “แนวทางการเพิ่มจำนวน Backlink เพื่อเสริมศักยภาพการพัฒนาเว็บไซต์”

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดประชุมขับเคลื่อนการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อการจัดอันดับ Webometrics เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2568 ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในที่ประชุม พร้อมด้วยผู้แทนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียง

ในการประชุมครั้งนี้ มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “แนวทางการเพิ่มจำนวน Backlink เพื่อเสริมศักยภาพการพัฒนาเว็บไซต์” โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทยุตม์ คงพ่วง อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นวิทยากรบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่สามารถยกระดับเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับเกณฑ์การจัดอันดับของ Webometrics Ranking of World Universities

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีความพร้อมในการเข้าสู่การจัดอันดับระดับนานาชาติในอนาคต



คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmuts.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการจัตอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “แนวทางการเพิ่มจำนวน Backlink เพื่อเสริมศักยภาพการพัฒนาเว็บไซต์”

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ การจัตอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “แนวทางการเพิ่มจำนวน Backlink เพื่อเสริมศักยภาพการพัฒนาเว็บไซต์” ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรายงาน

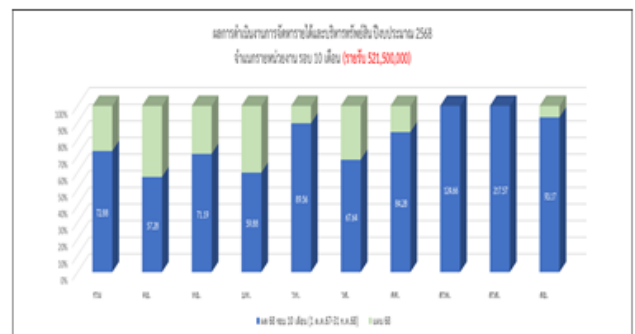
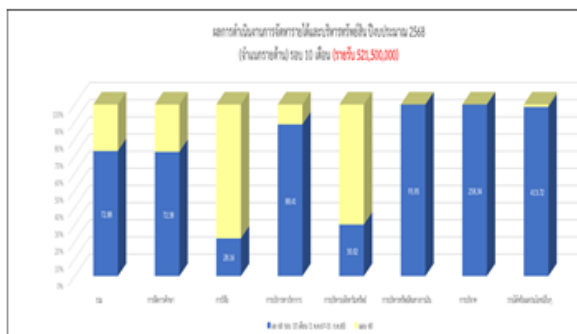
1.2.9 รายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 10 เดือน)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้ และการบริหารทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568 มีมติเห็นชอบและให้นำผลการดำเนินการการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 10 เดือน รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ประจำเดือนกรกฎาคม 2568 (รอบ 10 เดือน) (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568) โดยมีรายได้เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 380,067,468.93 บาท คิดเป็นร้อยละ 72.88 เทียบกับแผนการจัดหารายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังตารางด้านล่างนี้

ตารางที่ 1 ตารางผลการดำเนินงาน การจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มทรส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประจำเดือนกรกฎาคม 2568 (รอบ 10 เดือน) (1 ต.ค.67 - 31 ก.ค.68)
(รายรับ 521,500,000 บาท)

ร/ด	รหัส	1-ค่าธรรมเนียม			2-ค่าเช่า			3-ค่าบริการ			4-ค่าเช่าที่ดิน			5-ค่าเช่าที่ดิน			6-ค่าเช่า			7-รายได้			รวม		
		รวม	งบ มทรส.	งบ หน่วยงาน	รวม	งบ มทรส.	งบ หน่วยงาน	รวม	งบ มทรส.	งบ หน่วยงาน	รวม	งบ มทรส.	งบ หน่วยงาน	รวม	งบ มทรส.	งบ หน่วยงาน	รวม	งบ มทรส.	งบ หน่วยงาน	รวม	งบ มทรส.	งบ หน่วยงาน	รวม	งบ มทรส.	งบ หน่วยงาน
	รวม	328,000,000.00	227,873,874.00	72.18	52,000,000.00	14,777,444.44	28.44	177,000,000.00	44,544,544.44	25.16	22,700,000.00	13,777,355.56	60.49	11,000,000.00	10,534,673.74	95.76	2,000,000.00	1,544,780.00	77.24	1,000,000.00	4,137,173.28	413.72	521,500,000.00	380,067,468.93	72.88
1	พ.ล.	20,000,000.00	12,710,783.00	63.55	4,000,000.00	200,000.00	5.00	7,947,000.00	5,622,000.00	70.73	-	-	-	-	-	-	300,000.00	80,000.00	26.67	-	-	-	32,547,000.00	18,672,483.00	57.24
2	พ.ล.	12,000,000.00	9,267,487.00	76.37	4,000,000.00	2,687,116.65	67.18	8,157,000.00	4,876,675.00	59.79	-	-	-	-	-	-	300,000.00	745,250.00	24.84	-	-	-	25,427,000.00	18,127,008.65	71.30
3	พ.ล.	132,000,000.00	92,493,919.00	69.73	13,120,000.00	3,840,890.00	29.28	26,200,000.00	5,719,542.50	21.83	-	-	-	-	-	-	300,000.00	1,126,500.00	37.53	-	-	-	172,340,000.00	103,254,881.50	59.93
4	พ.ล.	38,400,000.00	27,382,484.00	71.30	8,800,000.00	546,000.00	6.20	17,549,000.00	26,710,000.00	149.21	-	-	-	-	-	-	300,000.00	546,500.00	182.50	-	-	-	45,131,400.00	58,284,034.00	129.35
5	พ.ล.	104,400,000.00	80,516,642.50	76.56	11,120,000.00	4,025,000.00	36.19	22,234,000.00	4,879,343.98	21.96	-	-	-	-	-	-	300,000.00	500,000.00	166.67	-	-	-	138,531,000.00	93,767,008.48	67.74
6	พ.ล.	19,600,000.00	15,192,144.00	77.47	7,200,000.00	400,000.00	5.56	14,534,000.00	19,547,500.00	134.51	-	-	-	-	-	-	300,000.00	43,500.00	14.50	-	-	-	42,744,500.00	55,181,144.00	129.09
7	พ.ล.	-	-	-	1,400,000.00	341,000.00	24.36	3,194,000.00	5,622,460.00	175.71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,794,000.00	5,482,460.00	114.36
8	พ.ล.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	พ.ล.	-	-	-	-	-	-	7,037,000.00	10,530,000.00	149.63	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,037,000.00	10,530,000.00	149.63
10	พ.ล.	-	-	-	-	-	-	1,255,000.00	-	-	22,700,000.00	13,777,355.56	60.49	11,000,000.00	10,534,673.74	95.76	200,000.00	2,100,000.00	1,050.00	1,000,000.00	4,137,173.28	413.72	33,400,000.00	34,583,249.30	103.57



ตารางที่ 2 ตารางผลการดำเนินงาน การจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มทรส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประจำปีเดือนกรกฎาคม 2568 (รอบ 10 เดือน) (1 ต.ค.67 - 31 ก.ค.68)
(รายรับ - รายจ่าย ยอด 372,500,000 บาท)

ปี	ไตรมาส	รายการรายได้และบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 10 เดือน)										รายการจ่าย						รายการอื่น ๆ		รายการอื่น	
		งบอุดหนุน	งบฯ อื่นๆ	งบฯ อื่นๆ	งบฯ อื่นๆ	งบฯ อื่นๆ	งบฯ อื่นๆ	งบฯ อื่นๆ	งบฯ อื่นๆ	งบฯ อื่นๆ	งบฯ อื่นๆ	งบอุดหนุน	งบฯ อื่นๆ	งบฯ อื่นๆ	งบฯ อื่นๆ	งบฯ อื่นๆ	งบฯ อื่นๆ	งบฯ อื่นๆ	งบฯ อื่นๆ	งบฯ อื่นๆ	งบฯ อื่นๆ
1	ม.ค.	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
2	ก.พ.	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
3	มี.ค.	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
4	เม.ย.	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
5	พ.ค.	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
6	พ.ค.	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
7	พ.ค.	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
8	พ.ค.	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
9	พ.ค.	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
10	พ.ค.	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00



ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า เรื่องรายได้ดังกล่าวเป็นประเด็นที่จะต้องพิจารณาในการประชุมบริหารความเสี่ยงในเดือนกันยายน 2568 เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ 2568 ว่าจะมีทิศทางที่ดีขึ้นหรือไม่

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์) ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ก่อนหน้านี้นี้มีบางหน่วยงานขอใช้เงินส่วนหนึ่งเพื่อโอนไปจัดซื้อครุภัณฑ์ จึงได้มอบหมายให้กองนโยบายและแผนตรวจสอบรายรับและประมาณการ โดยในภาพรวมคาดว่าจะสามารถบรรลุตามเป้าหมาย แต่ในรายหน่วยงานพบว่า มี 6 คณะ ที่มีการหารายได้ มี 3 คณะ ยังไม่สามารถทำได้ตามเป้า และอีก 3 คณะ ที่ถึงเป้า ทั้งนี้ ได้รายงานต่ออธิการบดีแล้ว และมีการแจ้งเวียนไปยังคณะที่ไม่ถึงเป้า เพื่อให้บริหารจัดการใช้จ่ายงบประมาณในเดือนสุดท้ายให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด และไม่ให้เกิดปัญหาการผิวนัยทางการเงินการคลัง ส่วนคณะที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายแล้วให้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณได้ตามปกติ

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ได้รายงานข้อมูลเพิ่มเติมว่า จากข้อมูลที่ได้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ในรอบ 12 เดือน พบว่าผลการดำเนินงานด้านรายได้รวมคาดว่าจะอยู่ที่ร้อยละ 81.93 ตามที่กองนโยบายและแผนได้ประมาณการไว้ แต่อาจมีแนวโน้มสูงกว่ตามที่ตามรายรับจริง ทั้งนี้ เทียบกับแผนรายได้ที่กำหนดไว้ 328 ล้านบาท ปรากฏว่าสามารถดำเนินการได้ถึงร้อยละ 94.08 ของเป้าหมาย

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า หากรายงานตัวเลขรายได้ในไตรมาส 4 ไม่เป็นไปตาม commitment ที่มหาวิทยาลัยได้ให้ไว้กับสภามหาวิทยาลัย รายได้จะถูกปรับลดลง โดยประเด็นสำคัญอีกเรื่องคือ ค่าเทอมผ่อนผัน ซึ่งมหาวิทยาลัยคาดหวังว่าจะเป็นเงินก้อนสำคัญที่เข้ามาในเดือนกันยายน 2568 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้พัฒนาระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลการผ่อนผันรายบุคคลและรายคณะ ซึ่งพบว่า มีนักศึกษาบางส่วนติดหนี้ค่าเล่าเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ที่ผ่านมา ทั้งนี้ ประธานได้เน้นย้ำให้คณะดำเนินการเร่งรัดติดตามนักศึกษาที่ผ่อนผันให้ชำระค่าเล่าเรียน

ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2568 มิฉะนั้นยอดคงค้างจะถูกนับรวมเป็นรายได้ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณในปีถัดไป โดยกำหนดให้มีการประชุมหารือร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกันยายน 2568 เพื่อพิจารณาประเด็นการผ่อนผันค่าเทอมควบคู่กับข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของนักศึกษาปีการศึกษา 2566 คณะต้องใช้ข้อมูลการบริหารระดับคณะในการติดตามอย่างใกล้ชิด ไม่ควรส่งเพียงเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม แต่ควรเป็นรองคณบดีที่รับผิดชอบโดยตรง หากไม่สามารถขับเคลื่อนได้ผล อาจจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารภายในคณะ เนื่องจากเรื่องการผ่อนผันค่าเล่าเรียนและภาวะการปฏิบัติงานทำของนักศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อรายได้และการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์) ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ปีนี้นี้ยังมีประเด็นเกี่ยวกับ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีมีจำนวนไม่เท่ากัน อาจก่อให้เกิดปัญหาและมีผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย จึงควรมีการติดตามข้อมูล กยศ. อย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินผลกระทบและหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ประธานที่ประชุมได้มอบหมาย กองพัฒนานักศึกษา ให้จัดทำแนวทางแก้ไขเพื่อรองรับปัญหานักศึกษาที่ไม่สามารถกู้ยืม กยศ. ได้ และพิจารณาแนวทางการจัดหาทุนหรือมาตรการสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในกลุ่มดังกล่าวให้สามารถชำระค่าเล่าเรียนได้ทันเวลาที่ โดยให้บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างรองอธิการบดีด้านพัฒนานักศึกษา ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีที่กำกับดูแลกิจการนักศึกษาและทุนการศึกษาในแต่ละคณะ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับตัวเลขการผ่อนผันอย่างเป็นระบบ

นายชัยพงษ์ วิลามาต นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ชี้แจงว่า ในปีการศึกษานี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประสบปัญหาด้านการเงิน เนื่องจากใช้งบประมาณหมุนเวียน และผู้กู้รายเก่าไม่ได้ชำระหนี้คืน ส่งผลให้กองทุนมีเงินหมุนเวียนไม่เพียงพอ ทั้งนี้ กองทุนฯ ได้รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการกู้ยืมได้จากทุกมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ เพื่อนำเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากรัฐบาล และเมื่อได้รับงบประมาณดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยต่อไป สำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา มีนักศึกษาในกลุ่มรายเก่าที่เลื่อนชั้นปี และยังไม่สามารถกู้ยืมได้ จำนวน 100 คน ซึ่งได้ส่งรายชื่อไปยังกองทุนฯ เพื่อขอรับการจัดสรรวงเงินแล้ว นอกจากนี้ กองทุนฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการชำระหนี้จากเดิมที่ใช้เงินที่ได้รับไปชำระเบี้ยปรับธนาคารและดอกเบี้ยก่อนจึงถึงเงินต้น มาเป็นการชำระเงินต้นก่อนแล้วจึงชำระเบี้ยปรับธนาคารและดอกเบี้ยในลำดับถัดไป ส่งผลให้กองทุนต้องคืนเงินให้กับนักศึกษาบางส่วนที่ได้ชำระไปแล้วในลักษณะเดิม ทำให้เงินหมุนเวียนของกองทุนไม่เพียงพอต่อการจัดสรรในปีการศึกษานี้

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า แม้จะเข้าใจปัญหาเรื่องงบประมาณของกองทุนแล้ว แต่สิ่งที่มหาวิทยาลัยต้องเร่งดำเนินการคือการวางระบบการจัดการทุนการศึกษาและการกู้ยืมให้สัมพันธ์กัน เนื่องจากหากรัฐบาลไม่สามารถจัดสรรงบประมาณ กยศ. ได้ตามกำหนด นักศึกษากลุ่มนี้จะมีเงินจ่ายค่าเล่าเรียน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณโดยตรง ดังนั้น ระดับคณะต้องประสานงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด โดยมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาร่วมกับคณะจัดทำแนวทางการบริหารจัดการและกำหนดแผนรองรับในลักษณะ แผน 1 แผน 2 และแผน 3 เพื่อรองรับความเสี่ยง ทั้งในเรื่องทุนการศึกษา การกู้ยืม และการผ่อนผันค่าเล่าเรียน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 10 เดือน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอประกอบการประชุมแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ ผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 10 เดือน) และมีมติมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

1. การติดตามค่าเล่าเรียนผ่อนผัน มอบหมายให้แต่ละคณะเร่งรัดการติดตามนักศึกษาที่ผ่อนผันค่าเล่าเรียนให้ดำเนินการชำระให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2568
2. การติดตามผลกระทบจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาร่วมกับคณะ ศึกษาและติดตามผลกระทบจากการจัดสรรงบประมาณ กยศ. ที่อาจจะมีผลต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยเสนอแนวทางการสนับสนุนและทุนช่วยเหลือนักศึกษาที่ไม่สามารถกู้ยืม กยศ. ได้ และจัดทำแผนรองรับความเสี่ยง (แผน 1 แผน 2 และแผน 3) รองรับผลกระทบดังกล่าว

1.2.10 ผลการพิจารณาของสำนักนายกรัฐมนตรีกรณีการขอทำความตกลงการใช้ “ดร.” นำหน้านามในหนังสือราชการ

ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 พิจารณาระเบียบวาระที่ 3.4 พิจารณาการขอทำความตกลงกรณีการใช้คำนำหน้านาม (ดร.) ในหนังสือราชการและมีมติเห็นชอบการใช้คำนำหน้านาม (ดร.) ในหนังสือราชการ 4 ประเภท ได้แก่ 1. หนังสือภายในที่ติดต่อภายในหน่วยงานระดับกรมหรือจังหวัดเดียวกัน 2. หนังสือสั่งการ 3. หนังสือประชาสัมพันธ์ และ 4. หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานทางราชการ และมอบงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการขอทำความตกลงการใช้คำนำหน้านาม (ดร.) ไปยังสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นในการขอทำความตกลงไปด้วย นั้น ต่อมากองบริหารงานบุคคล งานกฎหมายและนิติการ จึงได้จัดทำหนังสือขอทำความตกลง และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา และมหาวิทยาลัยได้มีหนังสือ ที่ อว 0656.05/1169 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 ไปยังสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อขอทำความตกลงการปฏิบัติงานสารบรรณนอกเหนือจากที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 กำหนด

ต่อมา สำนักราชบัณฑิตยสถานได้มีหนังสือ ที่ นร 0106/1088 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2568 เรื่อง การขอทำความตกลงการปฏิบัติงานสารบรรณนอกเหนือจากที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 กำหนดว่า สำหรับ “ดร.” เป็นคำที่แสดงวุฒิการศึกษา มิใช่ตำแหน่งทางวิชาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นคำนำหน้านาม พ.ศ. 2536 และไม่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีใด ให้ใช้ “ดร.” เป็นคำนำหน้านาม ดังนั้น โดยหลักการจึงไม่สามารถใช้ “ดร.” ในการจัดทำหนังสือราชการได้ หากทำความตกลงให้ใช้ “ดร.” ในหนังสือราชการ ก็จะทำให้การลงชื่อและตำแหน่งในหนังสือราชการมีความลักลั่น ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้หลักการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณฯ และภาคผนวก 3 การลงชื่อและตำแหน่งท้ายระเบียบดังกล่าวต้องเสียไป ประกอบกับ ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิขอทำความตกลงดังกล่าวข้างต้น โดยให้เหตุผลความจำเป็นว่า การใช้ “ดร.” ในหนังสือราชการเพื่อต้องการสร้างความเชื่อมั่นแก่หน่วยงานภายนอกและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นั้น เห็นว่า หนังสือราชการ คือ เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ ใช้ติดต่อราชการทั้งระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ และระหว่างส่วนราชการกับหน่วยงานอื่นใด ซึ่งไม่ใช่ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะหนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับ ประกาศ แลงการณ์ และหนังสือรับรอง เป็นหนังสือที่มีเครื่องหมายครุฑพ่าห์ ซึ่งเป็นดวงตราแผ่นดินชนิดหนึ่ง อันเป็นเครื่องหมายแสดงถึงการทำงานในราชการ หนังสือราชการจึงเป็นหลักฐานของราชการ ที่สร้างความเชื่อมั่นแก่หน่วยงานภายนอกและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ด้วยเหตุผลและความจำเป็นของมหาวิทยาลัย ดังกล่าวจึงไม่สามารถแสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ จะทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือขาดประสิทธิภาพอย่างไร ดังนั้น สำนักราชบัณฑิตยสถานจึงเห็นควรไม่ให้ใช้ “ดร.” เป็นคำนำหน้านามในหนังสือราชการตามที่มหาวิทยาลัยขอทำความตกลง อย่างไรก็ดี มหาวิทยาลัยสามารถใช้ “ดร.” ในหนังสือตำราหรือเอกสารทางวิชาการหรือในทางการเรียนการสอน หรือใช้ในการอื่น ๆ ที่มีใช้การจัดทำหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบทมรส.) เพื่อโปรดทราบผลการพิจารณาของสำนักนายกรัฐมนตรีกรณีการขอทำความตกลงการใช้ “ดร.” นำหน้านามในหนังสือราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอประกอบการประชุมแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ ผลการพิจารณาของสำนักนายกรัฐมนตรีกรณีการขอทำความตกลงการใช้ “ดร.” นำหน้านามในหนังสือราชการตามรายละเอียดที่เสนอ ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

1.2.11 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับสถาบัน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับสถาบัน ระหว่างวันที่ 27-28 สิงหาคม 2568 ที่ผ่านมา ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

1. รศ. ดร.วิบูลย์ ชื่นแขก ประธานกรรมการ
ผู้ประเมินอิสระ/ ข้าราชการบำนาญ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2. ผศ. ดร.ไพฑิณี นุกุลกิจ กรรมการ
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์
3. ผศ. ดร.วิสันต์ ตั้งวงศ์เจริญ กรรมการ
อาจารย์ประจำภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
4. ผศ.เกษม เจนวิไลศิลป์ กรรมการ
อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
มทร.สุวรรณภูมิ
5. ผศ. ดร.พรเทพ แก้วเชื้อ กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มทร.สุวรรณภูมิ

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับสถาบัน ดังนี้

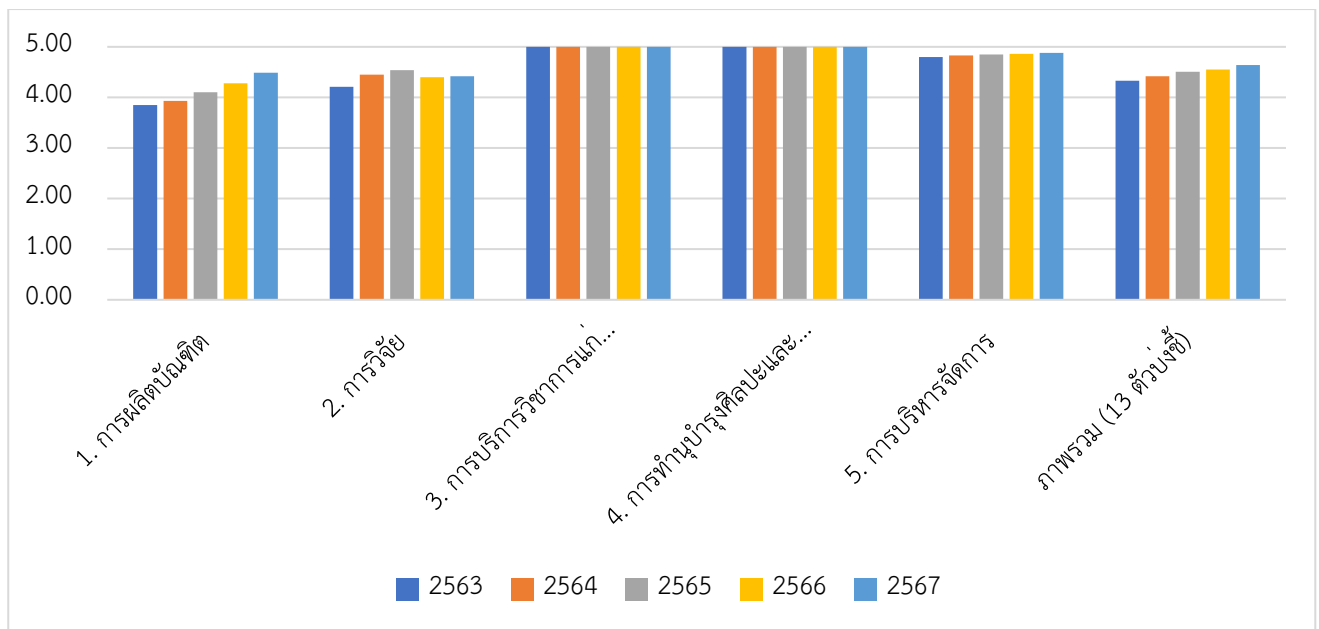
ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับสถาบัน

จำแนกรายองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ

องค์ประกอบคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
		ตนเอง	กรรมการ	
1. การผลิตบัณฑิต	4.32	4.49	4.49	ดี
2. การวิจัย	4.47	4.42	4.42	ดี
3. การบริการวิชาการแก่สังคม	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
4. การนํานุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
5. การบริหารจัดการ	5.00	4.88	4.88	ดีมาก
ภาพรวม (เฉลี่ย 13 ตัวบ่งชี้)	4.62	4.64	4.64	ดีมาก

ตารางที่ 2 แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563-2567
ระดับสถาบัน จำแนกรายองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ

องค์ประกอบคุณภาพ	2563	2564	2565	2566	2567
1. การผลิตบัณฑิต	3.85	3.93	4.10	4.28	4.49
2. การวิจัย	4.21	4.45	4.54	4.40	4.42
3. การบริการวิชาการแก่สังคม	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
5. การบริหารจัดการ	4.80	4.83	4.85	4.86	4.88
ภาพรวม (เฉลี่ย 13 ตัวบ่งชี้)	4.33	4.42	4.51	4.55	4.64
ระดับคุณภาพ	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก



ภาพที่ 1 แสดงแนวโน้มผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน 5 ปีย้อนหลัง
ปีการศึกษา 2563-2567 รายองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ

จากตารางที่ 2 และภาพที่ 1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 5 ปีย้อนหลัง ปีการศึกษา 2563-2567 ตามเกณฑ์ IQA ของ สป.อว. รายองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบและภาพรวม มีแนวโน้มดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต มีแนวโน้มค่าคะแนนผลการประเมินสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และมีระดับคุณภาพในระดับดี (M = 3.85, 3.93, 4.10, 4.28 และ 4.49 ตามลำดับ)

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย ปีการศึกษา 2563-2565 มีแนวโน้มค่าคะแนนผลการประเมินสูงขึ้น มีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี (M = 4.21, 4.45 และ 4.54) ในปีการศึกษา 2565 สามารถยกระดับคุณภาพจากระดับดี เป็นระดับดีมาก (M = 4.54) และสำหรับปีการศึกษา 2566-2567 มีคุณภาพอยู่ในระดับดี (M = 4.40 และ 4.42)

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคม มีคะแนนผลการประเมินสูงสุดที่ระดับคุณภาพดีมากต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 การนันทนาการ ศิลปะและวัฒนธรรม มีคะแนนผลการประเมินสูงสุดที่ระดับคุณภาพดีมากต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ มีแนวโน้มค่าคะแนนผลการประเมินสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และมีระดับคุณภาพในระดับดีมาก (M = 4.80, 4.83, 4.85, 4.86 และ 4.88 ตามลำดับ)

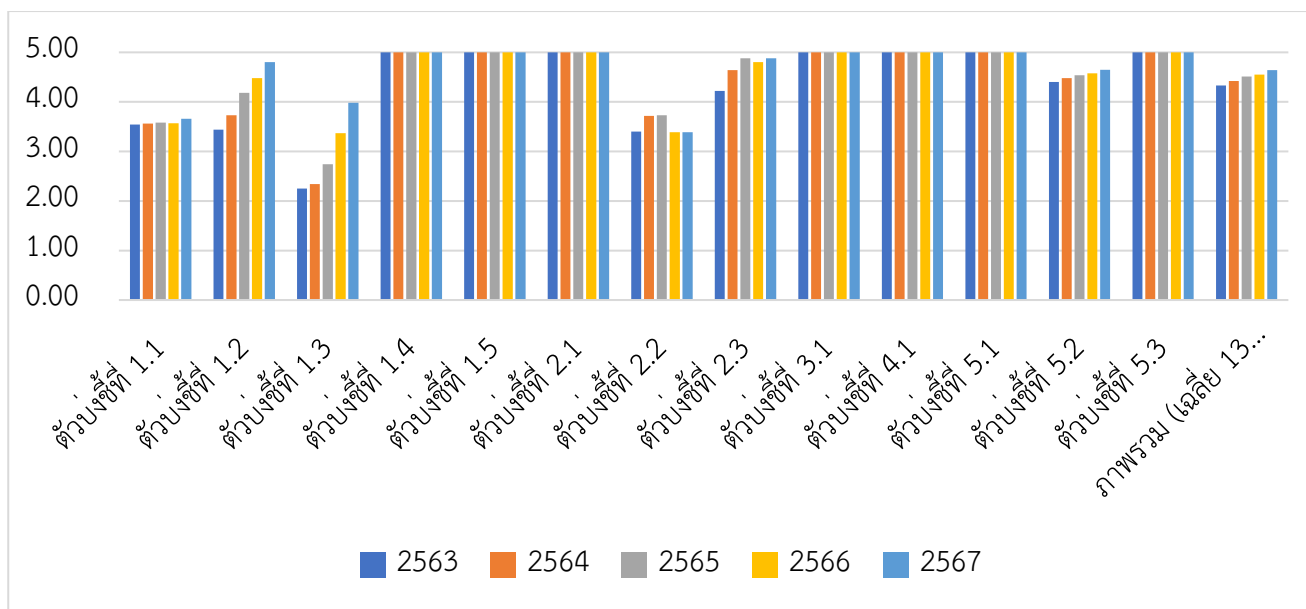
ในภาพรวม (เฉลี่ย 13 ตัวบ่งชี้) มหาวิทยาลัยมีค่าคะแนนผลการประเมินสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ยกเว้นระดับคุณภาพระดับดี (M = 4.33 และ 4.42) เป็นระดับดีมาก (M = 4.51, 4.55 และ 4.64 ตามลำดับ) ต่อเนื่องติดต่อกัน 3 ปี

ตารางที่ 3 แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับสถาบัน จำแนกรายตัวบ่งชี้ 13 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
		ตนเอง	กรรมการ	
1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	4.00	3.66	3.66	ดี
1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	4.00	4.80	4.80	ดีมาก
1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	3.60	3.98	3.98	ดี
1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	3.50	3.39	3.39	พอใช้
2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	4.90	4.88	4.88	ดีมาก
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
5.2 ผลการบริหารงานของคณะ	5.00	4.65	4.65	ดีมาก
5.3 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
ภาพรวม (เฉลี่ย 13 ตัวบ่งชี้)	4.62	4.64	4.64	ดีมาก

ตารางที่ 4 แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 253-2567
ระดับสถาบัน จำแนกรายตัวบ่งชี้ 13 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	2563	2564	2565	2566	2567
1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	3.54	3.56	3.58	3.57	3.66
1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	3.44	3.73	4.18	4.48	4.80
1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	2.25	2.34	2.74	3.37	3.98
1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	3.40	3.72	3.73	3.39	3.39
2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	4.22	4.64	4.88	4.80	4.88
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
5.2 ผลการบริหารงานของคณะ	4.40	4.48	4.54	4.58	4.65
5.3 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
ภาพรวม (เฉลี่ย 13 ตัวบ่งชี้)	4.33	4.42	4.51	4.55	4.64
ระดับคุณภาพ	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก



ภาพที่ 2 แสดงแนวโน้มผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน 5 ปีย้อนหลัง
ปีการศึกษา 2563-2567 รายตัวบ่งชี้ 13 ตัวบ่งชี้

จากตารางที่ 4 และภาพที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 5 ปีย้อนหลัง ปีการศึกษา 2563-2567 ตามเกณฑ์ IQA ของ สป.อว. มีแนวโน้มดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่มีแนวโน้มค่าคะแนนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ปีการศึกษา 2563-2567 ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 1.3 และ 5.2

ตัวบ่งชี้ที่มีค่าคะแนนสูงสุดต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ปีการศึกษา 2563-2567 ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 1.5 2.1 3.1 4.1 5.1 และ 5.3

ตัวบ่งชี้ที่มีแนวโน้มค่าคะแนนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง 3 ปี ปีการศึกษา 2563-2565 และค่าคะแนนลดลงเล็กน้อยในปีการศึกษา 2566 ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 2.2 และ 2.3

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 ได้วิเคราะห์จุดเด่น/แนวทางเสริมจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา/แนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ข้อเสนอแนะภาพรวมมหาวิทยาลัย

1. มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดในด้านต่าง ๆ
2. มีหลักสูตรเพิ่มขึ้นจาก 57 หลักสูตร เป็น 80 หลักสูตร เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. มีจำนวนนักศึกษาแรกเข้าสูงขึ้น รวมทั้งมีนักศึกษาต่างชาติเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมากขึ้น
4. มีการวางแผนพัฒนาทางกายภาพและวางแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
5. มีการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารงานและบริการนักศึกษาที่เพียงพอ แต่อาจยังต้องปรับปรุงระบบการให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ครอบคลุมทั่วทั้งมหาวิทยาลัย และความเสถียรภาพของสัญญาณเครือข่าย
6. มีผลงานการวิจัยและการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ถึงแม้ว่าได้รับการสนับสนุนงบประมาณวิจัยจากภายนอกลดลง

- ข้อเสนอแนะการพัฒนา รายองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ

1. การผลิตบัณฑิต

หน่วยงานรับผิดชอบ : สวท. ร่วมกับ คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
1. ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตได้ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2. มีความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานภายนอกในการร่วมผลิตบัณฑิต ทำให้เกิดทักษะที่ทันสมัยและเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก รวมไปถึงผู้ใช้บัณฑิต ได้รับทราบถึงหลักสูตรต่าง ๆ และความร่วมมือของหลักสูตรต่าง ๆ ภาคเอกชน เพื่อเป็นกลไกที่จะช่วยให้เพิ่มจำนวนผู้ที่สนใจเข้ามาศึกษาต่อในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น และเป็นการต่อยอดความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในอนาคตต่อไป

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
1. จากรายงานผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา 2567 พบว่า มีผลการประเมินระดับหลักสูตร ระดับคุณภาพปานกลาง จำนวน 3 หลักสูตร 2. จากรายงานพบว่า อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา 2567 มีค่าร้อยละ 47.76 ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์เฉพาะสถาบันในกลุ่ม ข และ ค2	1. ควรพิจารณาจัดทำแนวทางการยกระดับการพัฒนาหลักสูตรที่มีคะแนนผลการประเมินระดับคุณภาพปานกลาง ในปีการศึกษา 2567 มีจำนวน 3 หลักสูตร 2. จัดหาแนวทางส่งเสริมให้อาจารย์ประจำมีตำแหน่งวิชาการจำนวนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้มีค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์เฉพาะสถาบันในกลุ่ม ข และ ค2

2. การวิจัย

หน่วยงานรับผิดชอบ : สวพ. ร่วมกับ คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
1. มีระบบตอบแทนการวิจัย 2. มีระบบส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิบัตร 3. มีผลงานทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาจำนวนมาก 4. มีบทความที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติจำนวนมาก	1. ควรนำงานวิจัยไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ 2. ควรพัฒนางานวิจัยในระดับการประชุมวิชาการให้เป็นผลงานที่มีระดับสูงขึ้น 3. จัดทำแนวทางในการนำทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อหารายได้
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
1. สิ่งสนับสนุนในการทำงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เช่น ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น 2. ควรพัฒนางานวิจัยจาก TCI2 เป็น TCI1 3. เงินทุนวิจัยจากภายนอกลดลง	1. ควรจัดห้องปฏิบัติการให้มีมาตรฐานเพื่อการวิจัย 2. ควรพิจารณาวารสารที่ตีพิมพ์ให้อย่างน้อยเป็น TCI1 3. ติดตามข้อมูลข่าวสารจากแหล่งทุนทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างใกล้ชิด

3. การบริหารวิชาการแก่สังคม

หน่วยงานรับผิดชอบ : สวพ. ร่วมกับ คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
1. มีการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม และชุมชนมีส่วนร่วมอย่างดี 2. มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างชุมชนกับมหาวิทยาลัยที่เข้มแข็ง	1. ควรขยายชุมชนความร่วมมือ และกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
1. จำนวนอาจารย์ที่จะไปสนับสนุนความต้องการของชุมชนมีจำนวนน้อย	1. ควรพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน 2. ดำเนินการจัดการความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานร่วมกับชุมชน เพื่อกระตุ้นให้คณาจารย์ได้เรียนรู้เกี่ยวกับความสำเร็จในการบริการวิชาการแก่สังคม 3. สร้างทีมคณาจารย์เพื่อสนับสนุนความต้องการของชุมชน

4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หน่วยงานรับผิดชอบ : กพ. ร่วมกับ คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
1. มหาวิทยาลัยมีแหล่งประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น งานศิลปะและวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติที่สามารถนำมาบูรณาการกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้ 2. มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทำให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นและสามารถตอบสนองตามพันธกิจที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ได้	ควรจัดทำกิจกรรมการส่งเสริมการเผยแพร่แหล่งประวัติศาสตร์ องค์ความรู้ด้านงานศิลปะและวัฒนธรรม โดยร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชน เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลและการนำไปพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ต่าง ๆ ในอนาคต
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ควรยกระดับศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีอยู่บริเวณพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย ให้เป็นมาตรฐานในระดับชาติ	ควรสำรวจงานศิลปะและวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นในบริเวณที่ตั้งของมหาวิทยาลัย และหาแนวทางในการจัดทำทรัพย์สินทางปัญญาโดยนำมาจัดทำมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมในระดับชาติที่อยู่ภายใต้การดำเนินการของมหาวิทยาลัย

5. การบริหารจัดการ

หน่วยงานรับผิดชอบ : กผ./ กค./ กบ./ สวท. ร่วมกับ คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนการเงิน อย่างชัดเจน ตรงตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และได้ทำการถ่ายทอดให้ทราบทั่วกันเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตัวชี้วัดระยะเวลาการดำเนินการ การติดตามผล การรายงานผลการดำเนินการ และการทบทวนแผนเพื่อการพัฒนาวิทยาลัยต่อไป	1. ส่งเสริมการรับรู้ของบุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีต่อแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่นอกเหนือจากการเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
2. มีการวิเคราะห์ค้นหาความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบ	2. พัฒนาแผนการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงมีอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่มีปัจจัยมาจากภายนอก ได้แก่ เรื่องความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ความปลอดภัยของนักศึกษา รวมถึงความเสี่ยงที่ได้ทำจัดการไปบ้างแล้วแต่ยังไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการ
3. มีการเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระบบอื่นที่มีระบบมาตรฐานสูงและเป็นสากลมากขึ้น ได้แก่ เกณฑ์ AUN-QA และ เกณฑ์ EdPEX และได้ทำการปฏิบัติแล้วในบางส่วนงาน	3. สนับสนุนให้มีการเรียนรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันในการใช้เกณฑ์ การเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดการดำเนินการ ดำเนินการเร่งรัดให้ใช้ระบบประกันคุณภาพเดียวกันในส่วนงานลักษณะเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อความสะดวกในการดำเนินการในระยะเริ่มต้น
4. มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ บุคลากรทุกกลุ่มของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงหรือเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก และดำเนินการสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีการกำกับติดตามการดำเนินอย่างเป็นระบบและส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเกิดการ	4. ควรมีการบันทึกสถิติการเข้าถึงข้อมูลแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการจัดการความรู้ในฐานข้อมูลเว็บไซต์ และทำการวิเคราะห์สรุปการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีเครือข่ายการจัดการความรู้ ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก	
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
1. การรายงานข้อมูลทางการเงินด้านค่าใช้จ่ายและ ผลผลิตต่อหน่วยที่ครบถ้วน	1. เพิ่มเติมการสรุปรายงานทางการเงิน งบประมาณ และ บัญชี 2. ควรแสดงผลการดำเนินงานทางบัญชีของ ปีงบประมาณ 2567 เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายเทียบกับ ปีงบประมาณที่ผ่านมาไว้ในตารางเดียวกัน รวมถึง รายงานการจัดสรรงบประมาณให้แต่ละส่วนราชการ และค่าใช้จ่าย เงินคงเหลือ/ขาด เพื่อความสะดวกในการ พิจารณาและการบริหารเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับสถาบัน ฉบับสมบูรณ์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะได้จัดส่งเล่มรายงานผลการประเมินฯ ฉบับสมบูรณ์ ไปยังคณะและหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) ต่อไป

ประธานที่ประชุมได้กล่าวขอบคุณ คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน โดยได้เน้นย้ำว่าสิ่งที่ทำให้มหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จในด้านจำนวนผู้เรียนและการเพิ่มขึ้นของหลักสูตร เกิดจากความพร้อมของแต่ละคณะ จึงควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ ทั้งนี้ หากไม่มีการพัฒนาหลักสูตรและการมีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของกระทรวง อว. มหาวิทยาลัยจะไม่สามารถพัฒนาหลักสูตรได้ การพัฒนาที่แท้จริงและยั่งยืนจึงอยู่ที่การพัฒนาคน โดยเฉพาะการพัฒนาสมรรถนะและคุณสมบัติของอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ปี 2565 รวมทั้งการปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน และได้กล่าวชื่นชมคณะต่าง ๆ ที่สามารถขับเคลื่อนเป้าหมายได้ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิผู้ตรวจประเมินที่ปรากฏในรายงาน ถือเป็นข้อมูลสำคัญที่แต่ละคณะควรนำไปศึกษาเพื่อพัฒนาต่อยอดทั้งในระดับคณะและหลักสูตรนอกจากนี้ และได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตั้งแต่ปีการศึกษาหน้า การประเมินคุณภาพจะเปลี่ยนรูปแบบเป็น AUN-QA ในระดับหลักสูตร และ EdPEX ในระดับการบริหารคณะและมหาวิทยาลัย ดังนั้น ข้อมูลผลการประเมินในครั้งนี้จะเป็นฐานสำหรับการปรับเข้าสู่ระบบการประเมินยกระดับคุณภาพการศึกษาในอนาคต หากแต่ละคณะไม่เร่งปรับปรุงกระบวนการภายใน เช่น วิธีการเรียนการสอน และการเขียนรายงานผล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยให้แต่ละคณะดำเนินการจัดทำหลักสูตรพัฒนาอาจารย์ในปีการศึกษา 2568 เพื่อให้คณาจารย์ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุงวิธีการสอนและการวัดและประเมินผล มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณตามเกณฑ์

โดยไม่มีการตัดลด เพื่อให้แต่ละคณะสามารถนำไปใช้บริหารจัดการและรองรับรูปแบบการเรียนการสอนที่ปรับเปลี่ยนใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประธานที่ประชุมได้ฝากข้อสังเกตเพิ่มเติมในประเด็น แผนพัฒนาบุคลากร โดยได้กล่าวว่า ก่อนหน้านี้ได้เคยมอบหมายให้รองบริหารของคณะดำเนินการประเมินสมรรถนะอาจารย์ประจำในคณะ เพื่อพิจารณาว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่กำหนดไว้จำนวน 4 ระดับหรือไม่ ทั้งนี้ แต่ละคณะควรกำหนด เป้าหมายการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์และวิธีการประเมินรูปแบบใหม่ที่เน้นผลลัพธ์ (Outcome-based) โดยได้เน้นย้ำให้คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับกระบวนการและวิธีการทำงาน โดยถือเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง อว. เป็นหลัก และให้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ข้อสังเกตดังกล่าวให้ถือเป็น แนวนโยบาย สำหรับการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 ระดับสถาบัน

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งมหาวิทยาลัยมีคะแนนเฉลี่ยภาพรวม 4.64 ระดับ “ดีมาก”

1.2.12 การขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง

สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ส่งสำเนาหนังสือสำนักพระราชวัง ที่ พว 0202.2/14827 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2568 เรื่อง ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ประจำปีการศึกษา 2567 โดยได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้องคมนตรีเป็นผู้แทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตร และพระราชทานในการต่าง ๆ ตามที่ขอพระมหากรุณา ดังนี้

ลำดับที่	ผู้แทนพระองค์ฯ	มหาวิทยาลัย	วัน เดือน ปี
1	พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย จำนวน 4,315 คน - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี จำนวน 5,924 คน - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน จำนวน 6,347 คน	- วันพุธที่ 10 กันยายน 2568 ณ หอประชุมนานาชาติฯ - วันพุธที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ณ หอประชุมราชมงคลฯ - วันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
2	นายเกษม วัฒนชัย องคมนตรี	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา จำนวน 3,400 คน - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร จำนวน 2,832 คน	- วันจันทร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - วันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2569 ณ ห้องประชุมเฟื่องเหนือฯ

ลำดับที่	ผู้แทนพระองค์ฯ	มหาวิทยาลัย	วัน เดือน ปี
		- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ จำนวน 2,890 คน	- วันพุธที่ 25 มีนาคม 2569 ณ หอประชุมบัวสวรรค์ฯ
3	นายพลการ สุวรรณรัฐ องคมนตรี	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ จำนวน 2,890 คน - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก จำนวน 2,300 คน - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพ จำนวน 2,186 คน	- วันพุธที่ 22 ตุลาคม 2568 ณ หอประชุมสมเด็จพระเจ้าตากสินฯ - วันพุธที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ณ หอประชุมมิ่งมงคลอุปถัมภ์ - วันอังคารที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 ณ หอประชุมราชมงคลกรุงเทพฯ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทส.) เพื่อโปรดทราบกำหนดการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ตามที่สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแจ้งมา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอประกอบการประชุมแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ กำหนดการพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ประจำปีการศึกษา 2567 ตามที่สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแจ้งมา เพื่อให้คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประกอบการวางแผนและเตรียมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2568

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันพุธที่ 23 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา รวมจำนวนทั้งสิ้น 91 หน้า ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนให้กรรมการทุกท่านพิจารณาและส่งข้อเสนอแนะหรือข้อแก้ไข (ถ้ามี) ภายในวันจันทร์ที่ 9 สิงหาคม 2568 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 1292 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2568) ซึ่งปรากฏว่าไม่มีกรรมการท่านใดเสนอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 7/2568 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันพุธที่ 23 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา โดยท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมฉบับเต็มได้จาก QR Code ที่แนบไว้ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2568 ซึ่งได้จัดประชุมเมื่อวันพุธที่ 23 กรกฎาคม 2568 สำหรับกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมา ส่วนกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมา แต่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ที่ประชุมมีมติให้รับทราบรายงานการประชุมดังกล่าวโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 พิจารณาการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เรื่องค้าง - เรื่องสืบเนื่อง)

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
1. รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	4.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณา เสนอแก้ไขและปรับปรุงข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบให้ มอบหมาย รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) เป็นประธานในการประชุมหารือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อสรุปแนวทางการ ดำเนินงานในประเด็นดังกล่าว และให้นำ ผลการดำเนินงานเสนอรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการ ประชุมครั้งถัดไป	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	<u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</u> อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</u> อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3</u> อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4</u> อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5</u> ขณะนี้ได้มีการหารือร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่เป็นการ หารือในลักษณะที่ไม่เป็นทางการ <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 6</u> อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 7</u> อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 8</u> อยู่ระหว่างดำเนินการ	จากการประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันพุธที่ 18 ธันวาคม 2567 https://shorturl.asia/MLKBY 2) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz 3) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt 4) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM 5) ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 https://shorturl.asia/9GRjk 6) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 https://shorturl.asia/lfrpx

ค่านิยม ราชภัฏสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
				7) ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันพุธที่ 18 มิ.ย. 68 https://shorturl.asia/LAD2c
2. กองบริหารงาน บุคคล	3.4 พิจารณาการตอบข้อหารือเกี่ยวกับ การใช้ค่านำนานาม <u>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบการใช้ค่านำนานาม (ดร.) ในหนังสือราชการ ทั้ง 4 ประเภทตามที่เสนอ และมอบงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการขอทำความตกลงการใช้ค่านำนานาม (ดร.) ไปยังสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นในการขอทำความตกลงไปด้วย	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)/ หัวหน้างานกฎหมาย กองบริหารงานบุคคล	<u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</u> ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2567 มีมติมอบรองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ไปตรวจสอบว่าหนังสือราชการทั้ง 6 ชนิด ชนิดใดที่สามารถใส่ค่านำนานาม (ดร.) ในหนังสือราชการได้หรือไม่ แล้วจึงทำความตกลงไปยังปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป ในการนี้ งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่สามารถใช้ค่านำนานาม (ดร.) ในหนังสือราชการทั้ง 6 ชนิดได้ จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนดชนิดหนังสือราชการที่ต้องการใช้ค่านำนานาม (ดร.) พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้ค่านำนานาม (ดร.) ในหนังสือราชการ เพื่อกองบริหารงานบุคคล งานกฎหมายและนิติการจะได้ดำเนินการขอทำความตกลงไปยังปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</u> หัวหน้างานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล แจ้งว่าอยู่ระหว่างสอบถามข้อมูลไปยังรองอธิการบดีทั้ง 2 ท่าน เพื่อทำความตกลงไปที่สำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2567 https://shorturl.asia/WG37S 2) ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพุธที่ 23 สิงหาคม 2567 https://shorturl.asia/dE4kb 3) ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันพุธที่ 18 กันยายน 2567 https://shorturl.asia/i4KnN 4) ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2567 https://shorturl.asia/i5Jrm 5) ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2567 https://shorturl.asia/QxlOe 6) ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันพุธที่ 18 ธันวาคม 2567 https://shorturl.asia/MLKBY 7) ครั้งที่ 1/2568

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อ งานกฎหมายและนิติกร กองบริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างประสานงานกับรองอธิการบดีทั้ง 2 ท่าน อีกครั้ง ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4 ประสานไปยังรองอธิการบดีทั้ง 2 ท่าน เรียบร้อยแล้ว และจะเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568 ต่อไป รายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวาระสืบเนื่อง วาระที่ 3.4 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5 กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำหนังสือไปยังสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อขอทำความเข้าใจการปฏิบัติงานสารบรรณฯ เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล อว 0656.05/1169 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2568) รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 6 กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำระเบียบวาระเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2568 เพื่อรายงานความ คืบหน้าในการดำเนินการฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ใน ระเบียบวาระที่ 1.2.10	เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz 8) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt 4) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	1.1.1 การปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมมีมติรับทราบผลการดำเนินการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) และมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลประสานความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงระบบ HRDmutsb ให้รองรับรูปแบบการประเมินใหม่ตามมติคณะกรรมการฯ โดยเร่งรัดให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินรอบถัดไป	รองอธิการบดี (ผศ.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ)/ รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล/ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) เสนอต่อที่ประชุมแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่องวาระที่ 3.4 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) แจ้งว่า ได้ดำเนินการประชุมกับผู้รับผิดชอบ และจัดทำคำสั่งฯ เพื่อดำเนินการกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลปฏิบัติราชการของสายวิชาการเรียบร้อยแล้ว (ตามคำสั่งฯ ที่ 395/2568 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2568) รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้หารือกับประธานและรองประธาน ในการวางแผนทางการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการในระบบ HRD และอยู่ระหว่างการนัดประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการปรับปรุงต่อไป รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4 1. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ ในการประชุมครั้งที่พิเศษ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 และได้จัดส่งข้อมูลไปยังกองบริหารงานบุคคลแล้ว เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz 2) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt 3) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM 4) ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 https://shorturl.asia/9GRjk 5) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 https://shorturl.asia/lfrpx 6) ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568 https://shorturl.asia/LAD2c

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			รายละเอียดเอกสารแนบติดตามวาระ 1.1.1 หรือสามารถ ดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้  2. กองบริหารงานบุคคลกำหนดจัดประชุมคณะทำงาน เพื่อปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) ในวันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5 กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำรายงานผลการประชุมคณะทำงาน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบเรียบร้อยแล้ว โดยเสนอเป็นวาระเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งที่ 6/2568 รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระที่ 1.2.5 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 6 กองบริหารงานบุคคล ประชุมคณะทำงานพิจารณาเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรสายวิชาการ นัดประชุมครั้งที่ 3 ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 7 คณะทำงานพิจารณาเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อกำหนด ค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสาย	

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			วิชาการ ประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 โดยจะนัดประชุมคณะทำงานอีกครั้งเพื่อพิจารณาการกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ	
	4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. และมอบกองบริหารงานบุคคลนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป	กองบริหารงานบุคคล	รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในข้อบังคับฯ และนัดประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาต่อไป รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 กองบริหารงานบุคคล ได้จัดประชุมสัมมนาเพื่อพิจารณาการแก้ไขร่างข้อบังคับฯ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม - 1 เมษายน 2568 โดยบุคลากรในสังกัดกองบริหารงานบุคคลได้ร่วมกันพิจารณาการปรับแก้ไขในแต่ละหมวด ซึ่งมีนายกสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะ บัดนี้ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อเสนอแนะการปรับแก้ไขร่างข้อบังคับก่อนดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอรับหลักการต่อไป รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 กองบริหารงานบุคคลจะเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับหลักการในการประชุมรอบเดือนมิถุนายน 2568 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแจ้งผู้บริหาร หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้รับทราบมติที่ประชุมฯ และ	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz 2) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt 3) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ กลับไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 921 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2568) รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5 กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า อยู่ระหว่างการตรวจสอบของงานกฎหมาย และนิติการหลังได้รับมติสภามหาวิทยาลัย รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 6 กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายฯ พิจารณา เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 แต่ยังไม่เสร็จสิ้น และจะนัดประชุมอีกครั้งในวันที่ 11 กันยายน 2568	
	5.2 แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับทราบ และเห็นควรมอบหมายรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) และงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ร่วมกันจัดทำหนังสือหารือไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อขอแนวปฏิบัติ	งานกฎหมายฯ กองบริหารงานบุคคล	รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 อยู่ระหว่างการหาข้อมูลเพิ่มเติม รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการเสนอวาระเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 5/2568 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระที่ 3.4 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4 อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือหารือไปยัง อว.	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz 2) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt 3) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM 4) ครั้งที่ 4/2568

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ในประเด็นต่อไปนี้ 1. ในกรณีที่ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการลา เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่ 2. การเข้าร่วมประชุมในระหว่างลาถือเป็น “การปฏิบัติงาน” หรือ “การใช้เวลาราชการ” หรือไม่ หากสามารถเข้าร่วมได้ ผู้เข้าร่วมจะมีสิทธิออกเสียง เช่น การลงมติ การแสดงความเห็นชอบ หรือการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจได้หรือไม่ 3. มีระเบียบ กฎหมาย หรือแนวทางปฏิบัติที่รองรับในเรื่องดังกล่าวหรือไม่ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ไม่ขัดต่อระเบียบและกฎหมายราชการ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางราชการ		รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5 อยู่ระหว่างเสนอหนังสือหรือต่อผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ) และรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 6 มหาวิทยาลัยลงนามในหนังสือหรือดังกล่าว และงานกฎหมายและนิติการกองบริหารงานบุคคล ได้จัดส่งไปยังอว.เรียบร้อยแล้ว	เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 https://shorturl.asia/9GRjk 5) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 https://shorturl.asia/lfrpx

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
3. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)	4.5 พิจารณาแนวทางการเตรียมความพร้อมและดำเนินงานจัดทำข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมินจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษาของ U-Multirank <u>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</u> : ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการการเตรียมความพร้อมและดำเนินงานจัดทำข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมินจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษาของ U-Multirank ตามที่เสนอและมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) ประสานการดำเนินการร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)/ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	<u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการดำเนินการตามมติฯ ดังนี้ 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาข้อมูลและจัดทำข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมินจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษา U-Multirank 2. จัดทำแบบสำรวจหลักสูตรที่ประสงค์เข้าร่วมจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษา U-Multirank ไปยังคณะ ผลการสำรวจหลักสูตรที่ประสงค์จะเข้าร่วมประเมิน มี 14 หลักสูตร คอ. 3 หลักสูตร/บพ. 1 หลักสูตร/วท. 1 หลักสูตร / วส. 9 หลักสูตร 3. เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 1/2568 ในวันศุกร์ที่ 11 เมษายน 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</u> 1. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาข้อมูลและจัดทำข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมินจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษา U-Multirank ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 11 เมษายน 2568 พิจารณาผลสำรวจหลักสูตรที่ประสงค์ขอเข้ารับการประเมิน และชี้แจงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว 2. ขณะนี้อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล ในระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน เพื่อนำมาพิจารณา ตรวจสอบความครบถ้วน	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			สมบูรณ์ก่อนบันทึกเข้าระบบสารสนเทศของ สป.อว. ในช่วงเดือน พฤษภาคม - เดือนมิถุนายน 2568 ตามกำหนดต่อไป รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 อยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูล ครั้งที่ 1 เข้าสู่ระบบของ สป.อว. บันทึกภายใน 30 มิ.ย. 68 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4 ดำเนินการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามที่ สป.อว. กำหนด ดังนี้ 1. ดำเนินการบันทึกข้อมูลเพื่อการประเมินจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษา U-Multirank 2025 ของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระบบฯ ครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 68 ที่ผ่านมา ขั้นตอนต่อไป สป.อว. จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจะแจ้งผลให้มหาวิทยาลัยแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล (ถ้ามี) โดยจะเปิดระบบอีกครั้งในช่วงเดือนตุลาคม 2568 2. ขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลนักศึกษา (Student Survey) 12 หลักสูตร ซึ่งกำหนดให้คณะ/หลักสูตรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2568 (ระบบปิดในวันอาทิตย์ที่ 31 สิงหาคม 2568) รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5 ดำเนินการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามที่ สป.อว. กำหนด ดังนี้	

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			1. หน่วยงานดำเนินการทบทวนความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในระบบฯ ครั้งที่ 2 (ครั้งสุดท้าย) ระหว่าง 18 ก.ค. 68 – 31 ก.ค. 68 เรียบร้อยแล้ว 2. ดำเนินการบันทึกยืนยันข้อมูล ครั้งที่ 2 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 18 ส.ค. 68 ที่ผ่านมา ขั้นตอนต่อไป สป.อว. จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและประกาศผลในช่วงเดือนกันยายน-ตุลาคม 2568	
	5.3 การเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ออกนอกระบบ) มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ออกนอกระบบ) และรายงานความคืบหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)	รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 อยู่ระหว่างเสนอมหาวิทยาลัยลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 อยู่ระหว่างจัดทำโครงการศึกษาดูงานที่ มทร.ธัญบุรี ซึ่งได้ประสานไปแล้ว แต่ทาง มทร.ธัญบุรี ขอให้มีการจัดตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้เรียบร้อยก่อน เนื่องด้วยอธิการบดีเพิ่งได้รับโปรดเกล้าฯ รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4 คณะกรรมการดำเนินการเดินทางไปศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ มทร.ธัญบุรี ในวันพุธที่ 13 สิงหาคม 2568 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5 คณะกรรมการดำเนินการฯ พร้อมผู้บริหารได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ มทร.ธัญบุรี เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างสรุปข้อมูลที่ได้จากการดูงานฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM 2) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 https://shorturl.asia/lfrpx

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา การติดตามรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา โดยเกี่ยวข้องกับประเด็นที่ยังอยู่ระหว่างการติดตามและ การดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เรื่องค้าง - เรื่องสืบเนื่อง) ตามที่เสนอ

3.2 การมอบรางวัลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้เป็นหน่วยงานหลัก ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้มีความสอดคล้อง กับเกณฑ์การจัดอันดับของ Webometrics เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดกิจกรรมการแข่งขันการขับเคลื่อน Webometrics โดยให้แต่ละหน่วยงาน จัดทำและเผยแพร่เนื้อหาสาระ (Content) บนเว็บไซต์หรือผู้ให้บริการต่างๆ ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการมอบเกียรติบัตรแก่หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น อันดับที่ 1 – 3 และรางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ รวมทั้งได้จัดพิธีมอบเกียรติบัตรดังกล่าวในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำเกียรติบัตร “การขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking” ให้แก่หน่วยงานที่มีจำนวน Backlink และ External Inbound Links สูงสุดของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 อันดับ ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนรางวัลชมเชย ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังรูปภาพด้านล่างนี้

 **หน่วยงานที่มีจำนวน Backlink และ External Inbound Links สูงสุดของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 อันดับ**



รางวัลที่ 1 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์



รางวัลที่ 2 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร รางวัลที่ 3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

 หน่วยงานที่ได้รับรางวัลชมเชย



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบและพิจารณาการมอบรางวัลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ การมอบรางวัลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ตามที่เสนอ พร้อมทั้งชื่นชมและขอบคุณหน่วยงานที่ได้รับรางวัล และมอบหมายให้หน่วยงานอื่น ๆ นำผลการดำเนินงานดังกล่าวเป็นแบบอย่างเพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของตนเองให้สอดคล้องกับเกณฑ์การจัดอันดับ Webometrics ต่อไป

3.3 รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ตามเป้าหมายของ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 – 2584 ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนพัฒนาผลการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัย และรายงานผลความก้าวหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบ

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อน การจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำเดือนสิงหาคม 2568 พร้อมทั้งได้นำเสนอข้อมูลการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องของ Backlink และ External Inbound Links เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในการกำหนดค่าเป้าหมายในการขับเคลื่อน การจัดอันดับของ Webometrics Ranking of World University มีรายละเอียดดังนี้





ผลการดำเนินการ

รายงานผลการจัดอันดับเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จาก Webometrics Ranking of World Universities

5508 Ecole Nationale d'Agriculture de Meknes 5508 Iasi University of Life Sciences 1842 5508 Shenyang Medical College / 沈阳医学院 5511 ORT Braude College 5512 Chaudhary Devi Lal University 5512 Universidad Nacional de Lanús 5514 INCAE Business School 5514 Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi 5514 University of Saint Joseph (Macau Inter-University Institute) 5517 Bethlehem University 5517 Sri Sri University 5519 Technical University of Koszalin / Politechnika Koszalińska 5519 Westminster International University in Tashkent 5519 Zaporozhya Polytechnical National University / Національний Університет Запорізька Політехніка 5522 Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya	 อันดับกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ได้รับการจัดอันดับที่ 2 [อันดับเท่าเดิม] (เดือนมกราคม 2025 อันดับที่ 2)  อันดับกลุ่มมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ได้รับการจัดอันดับที่ 8 [อันดับเท่าเดิม] (เดือนมกราคม 2025 อันดับที่ 8)  อันดับกลุ่มมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ได้รับการจัดอันดับที่ 39 [อันดับดีขึ้น] (เดือนมกราคม 2025 อันดับที่ 47)  อันดับกลุ่มมหาวิทยาลัยโลก ได้รับการจัดอันดับที่ 5,514 [อันดับดีขึ้น] (เดือนมกราคม 2025 อันดับที่ 6,110)
--	---

เดือนกรกฎาคม 2568 (July 2025)

รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking
การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2568

ผลการดำเนินการ

รายงานผลการจัดอันดับเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จาก Webometrics Ranking of World Universities

Edition	RMUT Rank	GROUP 2 Rank	Thailand Rank	World Rank
Jul 2021	9		59	6256
Jan 2022	3	↑	47	5934
Jul 2022	2	↑	38	5208
Jan 2023	3	↓	42	5104
Jul 2023	2	↑	38	4995
Jan 2024	2	8	37	4805
Jul 2024	3	↓	47	6107
Jan 2025	2	8	47	6110
Jul 2025	2	8	39	5514

รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking
 การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2568

ผลการดำเนินการ

ผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ที่มีจำนวน Backlink สูงสุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ รอบเดือนกรกฎาคม 2568

หน่วยงานที่เป็นการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking โดยจำนวน Backlink และ External Inbound Links เติบโตจากค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มี 5 หน่วยงาน ดังนี้

1. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมาย 20 มีค่าเฉลี่ยจำนวน Backlink เท่ากับ 167 (เกิน 147)
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร เป้าหมาย 20 มีค่าเฉลี่ยจำนวน Backlink เท่ากับ 56 (เกิน 36)
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมาย 40 มีค่าเฉลี่ยจำนวน Backlink เท่ากับ 58 (เกิน 18)
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป้าหมาย 40 มีค่าเฉลี่ยจำนวน Backlink เท่ากับ 53 (เกิน 13)
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป้าหมาย 20 มีค่าเฉลี่ยจำนวน Backlink เท่ากับ 22 (เกิน 2)

* ข้อมูลจำนวน Backlink เฉลี่ยของเดือนกุมภาพันธ์ 2568 - เดือนกรกฎาคม 2568
** พิจารณาคำว่าเฉลี่ยที่สูงกว่าเป้าหมายของหน่วยงาน

รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking
 การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2568

ผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจำนวน Backlink แต่ละหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาผลการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุมบางปะอิน ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิพันธุ์ สุวรรณประทีป เป็นประธานการประชุม ได้มีนโยบายกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจำนวน Backlink แต่ละหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	ค่าเป้าหมาย 2025	ค่าเป้าหมาย 2026
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20	100
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	20	100
3	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	20	100
4	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	20	100
5	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	20	100
6	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	20	100
7	สำนักพัฒนาระบบบริหารงาน	40	100
8	สำนักพัฒนาระบบบริหารงาน	40	100
9	สำนักพัฒนาระบบบริหารงาน	40	100
10	สำนักพัฒนาระบบบริหารงาน	10	100
11	กองกลาง	10	100
12	กองคลัง	10	100
13	กองบริหารงานแผน	10	100
14	กองบริหารงานแผน	10	100
15	กองบริหารงานแผน	10	100
16	กองบริหารงานแผน	10	100
17	กองบริหารงานแผน	10	100

รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking
 การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2568

ผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจำนวน Backlink แต่ละหน่วยงาน

จากนโยบายกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจำนวน Backlink แต่ละหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดการอบรมแนวทางการเพิ่มจำนวน Backlink โดยวิทยากร ศส.พิชญ์ คอ พงษ์ คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	ค่าเป้าหมาย 2025	ค่าเป้าหมาย 2026
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20	100
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	20	100
3	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	20	100
4	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	20	100
5	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	20	100
6	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	20	100
7	สำนักพัฒนาระบบบริหารงาน	40	100
8	สำนักพัฒนาระบบบริหารงาน	40	100
9	สำนักพัฒนาระบบบริหารงาน	40	100
10	สำนักพัฒนาระบบบริหารงาน	10	100
11	กองกลาง	10	100
12	กองคลัง	10	100
13	กองบริหารงานแผน	10	100
14	กองบริหารงานแผน	10	100
15	กองบริหารงานแผน	10	100
16	กองบริหารงานแผน	10	100
17	กองบริหารงานแผน	10	100

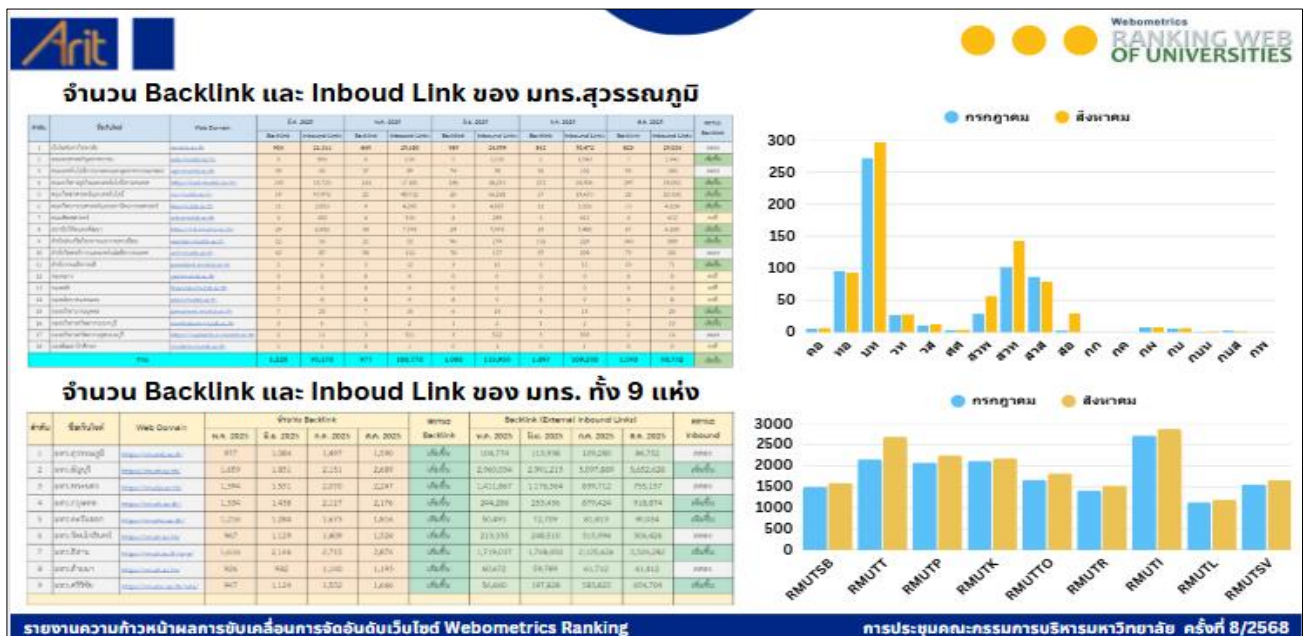
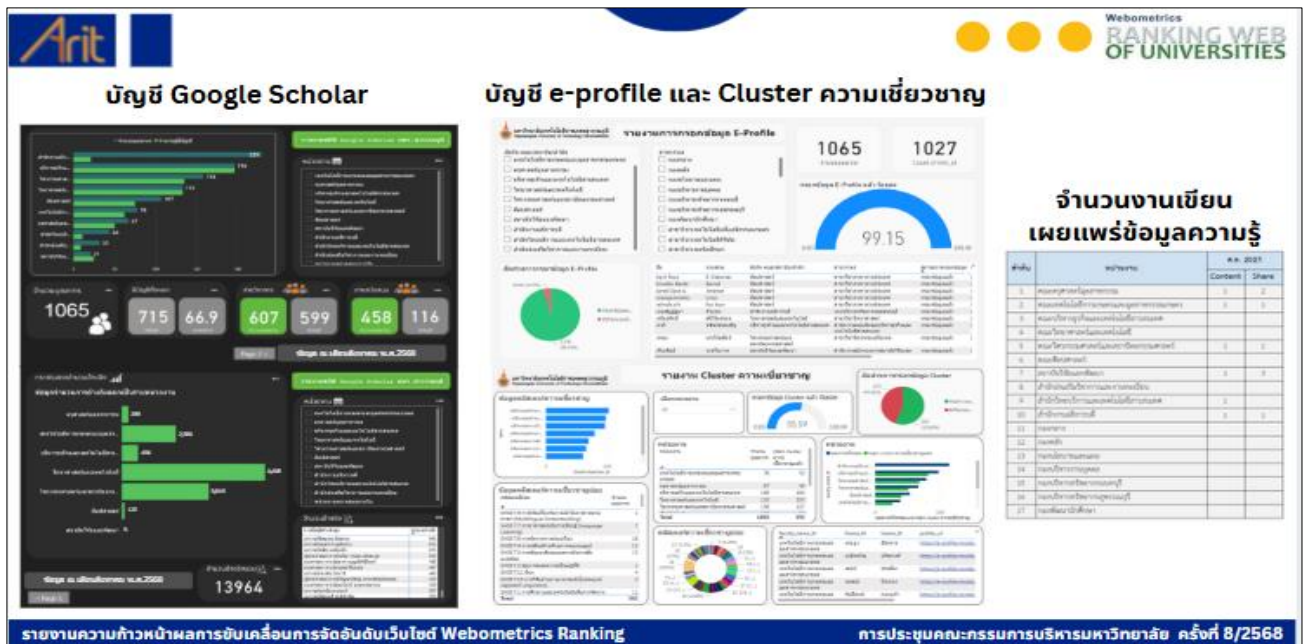
รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking
 การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2568

ผลการดำเนินการ

การจัดอบรมแนวทางการเพิ่มจำนวน Backlink โดย ศส.พิชญ์ คอ พงษ์ อาจารย์คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากนโยบายกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจำนวน Backlink แต่ละหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดการอบรมแนวทางการเพิ่มจำนวน Backlink โดยวิทยากร ศส.พิชญ์ คอ พงษ์ คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking
 การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2568



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบและพิจารณารายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอประกอบการประชุมแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำปีเดือนสิงหาคม 2568 และมีมติมอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาค่าเป้าหมาย Backlink และ External Inbound Links ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งนำเสนอความก้าวหน้าในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการขอหารือ เรื่อง การเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ข้อ 6 ในกรณีที่บัณฑิตชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว แต่ไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในครั้งนั้น และประสงค์ขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งต่อไป ต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตในอัตรา 1,700 บาทอีกครั้งหนึ่ง นั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอหารือ เรื่อง การเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เนื่องจากปัจจุบันงานพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ดำเนินการจัดในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเอง

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) รายงานว่า ปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้พัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้บัณฑิตยื่นความจำนงเข้ารับปริญญาบัตร โดยมีระบบแจ้งกรณีเลื่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งไม่ต้องผ่านคณะ เนื่องจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว และทางสำนักฯ จะรวบรวมรายชื่อเสนอต่ออธิการบดีในคราวเดียว ทั้งนี้ ปรากฏว่ามีบัณฑิตบางรายต้องชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตถึง 2 รอบ เนื่องจากขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และทางสำนักฯ ได้รวบรวมข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นจำนวน 4 แห่ง พบว่า ส่วนใหญ่กำหนดให้เลื่อนการเข้ารับได้ 1 ครั้ง โดยไม่เก็บค่าธรรมเนียม ยกเว้นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม 500 บาท ดังนั้น สำนักฯ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวทางการยกเว้นค่าธรรมเนียมการเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และหากที่ประชุมเห็นชอบจะดำเนินการปรับปรุงประกาศฯ ใหม่ให้เหมาะสมต่อไป

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ		ตัวอย่างข้อมูลประกาศของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ		
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐		มหาวิทยาลัย	จำนวนครั้งที่ สามารถขอ เลื่อนได้	ค่าธรรมเนียม การขอเลื่อน / เก็บใหม่
ข้อ ๖ ในกรณีที่บัณฑิตชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว แต่ไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในครั้งนั้น และประสงค์ขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งต่อไป ต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตในอัตรา ๑,๗๐๐ บาท อีกครั้งหนึ่ง		ม.มหาสารคาม	1	ไม่เรียกเก็บ
		มทร.ธัญบุรี	1	ไม่เรียกเก็บ
		มทร.ล้านนา	1	ไม่เรียกเก็บ
		มรภ.นครปฐม	1	500 บาท

ประธานที่ประชุมได้กล่าวสรุปว่า ตามประกาศฯ ปัจจุบัน บัณฑิตที่ขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ แต่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เสนอให้ยกเว้นการจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว ทั้งนี้ ได้สอบถามความเห็นจากทั้ง 6 คณะ ซึ่งทุกคณะมีความเห็นสอดคล้องกันว่า ให้บัณฑิตสามารถเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ 1 ครั้ง โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม และมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ให้สอดคล้องกับมติที่ประชุมต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการขอหารือ เรื่อง การเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอ ประกอบการประชุมแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้บัณฑิตที่ประสงค์ขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สามารถเลื่อนได้ 1 ครั้ง โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม และมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ให้สอดคล้องกับมติที่ประชุมต่อไป

4.2 พิจารณาการปรับปรุงแบบหนังสือรับรองผู้สำเร็จการศึกษาให้สอดคล้องกับโปรแกรมระบบดิจิทัล

ด้วยโปรแกรมระบบงานทะเบียนนักศึกษาได้มีการพัฒนาการออกหนังสือแสดงผลการศึกษา (Transcript) ในรูปแบบดิจิทัลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของหนังสือรับรองผู้สำเร็จการศึกษานั้นจะต้องมีการปรับปรุงแบบใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการทำงานของโปรแกรมระบบดิจิทัล

CLASSIC	DIGITAL
หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นายราชมณฑล สุวรรณภูมิ รหัสประจำตัว 466221732001 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญา วิทยาศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งสถานมหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ให้ไว้ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานาต สุพรรณ) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลายมือชื่อนักศึกษา	หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นายราชมณฑล สุวรรณภูมิ รหัสประจำตัว 466213211005 เลขประจำตัวประชาชน 1234567890123 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญา วิทยาศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ซึ่งสถานมหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว ให้ไว้ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2568 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานาต สุพรรณ) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ QR การรับรองฉบับใหม่

CLASSIC  Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation DIGITAL	No. RMUTSB. 1 0186/2563  Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation
This certificate is given to show that Mr. Rajamangala Suvarnabhumi Student ID 459210241016 Student ID 459210241016, has successfully completed studies and has been awarded Bachelor of Science (Food Science and Technology) Faculty of Agricultural Technology and Agro-Industry Which the University Council has approved of such degree. As from 20 March 2020 Given on 14 May 2020 Student's signature: (Asst.Prof.Thanaphol Sukhana) Director, Office of Academic Promotion and Registration For President of Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi	This certificate is given to show that Mr. Rajamangala Suvarnabhumi Student ID 459210241016 Identification Number 1234567890123 has successfully completed studies and has been awarded First Class Honors in Bachelor of Science (Food Science and Technology) Faculty of Agricultural Technology and Agro-Industry As from 20 March 2020 Which the University Council has approved of such degree. Given on 14 May 2020 QR Online Verification Requires (Asst.Prof.Thanaphol Sukhana) Director, Office of Academic Promotion and Registration For President of Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi



ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) รายงานต่อที่ประชุมว่า สำนักฯ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับรูปแบบหนังสือรับรองผู้สำเร็จการศึกษาให้สอดคล้องกับระบบดิจิทัล ควบคู่ไปกับ Transcript ที่พัฒนาขึ้นใหม่ ซึ่ง Transcript เดิมยังคงติดรูปถ่าย แต่ Transcript แบบใหม่ในระบบดิจิทัลจะไม่ติดรูปถ่ายแล้ว ส่วนหนังสือรับรองผู้สำเร็จการศึกษายังไม่ได้ปรับเข้าสู่ระบบดิจิทัล ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรมให้ใช้งานในรูปแบบเดียวกันเพื่อแก้ไขปัญหาความไม่สอดคล้องระหว่างชื่อกับรูปถ่ายจากความหลากหลายทางเพศสภาพ จึงเสนอให้ยกเลิกการใช้รูปถ่ายในหนังสือรับรองฯ และเปลี่ยนมาใช้ในการตรวจสอบด้วย QR CODE โดยอ้างอิงข้อมูลจากเลขบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ ทางสำนักฯ ได้จัดหากระดาษพิเศษที่มีลายน้ำราชมณฑลสุวรรณภูมิ ซึ่งจะปรากฏเฉพาะในสำเนา (Copy) แต่ไม่ปรากฏในตัวจริง เพื่อเพิ่มมาตรการด้านความปลอดภัย ปัจจุบันได้เริ่มนำมาใช้งานแล้วบางส่วน

ประธานที่ประชุมได้กล่าวว่า ขอให้คณะกรรมการเข้าใจตรงกันว่า การดำเนินการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นการปรับรูปแบบเอกสารให้สอดคล้องกับระบบดิจิทัล โดยในส่วนของ Transcript ได้มีการปรับไปก่อนหน้านี้แล้ว และในส่วนของหนังสือรับรองผู้สำเร็จการศึกษาก็จะปรับให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร รัตนบุรี รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แสดงความเห็นเพิ่มเติมว่า การใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชนของบัณฑิตลงไปในเอกสารดังกล่าว จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อบัณฑิตหรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ได้ชี้แจงว่าการใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชนจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อบัณฑิตแต่อย่างใด เนื่องจากบัณฑิตจำเป็นต้องใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนในการสมัครและเป็นข้อมูลอ้างอิงหลักในระบบอยู่แล้ว ทั้งนี้ ทุกมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อการค้นหาข้อมูลและอ้างอิงเป็นมาตรฐาน

ประธานที่ประชุมได้เน้นย้ำว่า ในอนาคตระบบการตรวจสอบด้วย QR CODE จะสามารถรองรับการยืนยันตัวตนของนักศึกษาได้ว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยจริง อีกทั้งยังสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะช่วยให้การตรวจสอบในระบบดิจิทัลมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น ปัจจุบันกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้เปิดช่องทางรองรับไว้แล้ว แต่มหาวิทยาลัยยังอยู่ระหว่างการปรับระบบเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริการดิจิทัลของประเทศ คาดว่าจะใช้เวลาไม่เกิน 1 ปี ระบบดังกล่าวจะสามารถรองรับการตรวจสอบวุฒิการศึกษาในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างสมบูรณ์ และจะช่วยลดปัญหาการปลอมแปลงวุฒิการศึกษาเพื่อนำไปใช้สมัครงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการปรับรูปแบบหนังสือรับรองผู้สำเร็จการศึกษาให้สอดคล้องกับโปรแกรมระบบดิจิทัล

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการการปรับรูปแบบหนังสือรับรองผู้สำเร็จการศึกษาให้สอดคล้องกับโปรแกรมระบบดิจิทัล โดยใช้การตรวจสอบด้วย QR CODE และเลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นข้อมูลอ้างอิงหลักแทนการใช้รูปถ่าย พร้อมทั้งมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการพัฒนาระบบและปรับปรุงรูปแบบหนังสือรับรองผู้สำเร็จการศึกษาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.3 พิจารณาให้ความเห็นขอการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่และบุคลากรฟรี (ตามสิทธิ์) และการคืนเงินค่าตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้มีการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่ ทุกปีการศึกษา การตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่มีความสำคัญหลายประการ ทั้งเพื่อประเมินสุขภาพของนักศึกษาเอง และเพื่อความปลอดภัยของส่วนรวมในสถานศึกษา การตรวจสอบสุขภาพจะช่วยให้นักศึกษาและสถานศึกษาทราบถึงภาวะสุขภาพของนักศึกษาแต่ละคน รวมถึงความเสี่ยงต่อโรคต่างๆ เพื่อการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคได้อย่างเหมาะสม ในปีการศึกษา 2568 เพิ่มรักษ์ คลินิกเวชกรรม ได้เสนอการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ฟรี (ตามสิทธิ์) ผ่านผู้ช่วยอธิการบดี ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม โดยเพิ่มรักษ์ คลินิกเวชกรรม จะมาทำการตรวจสอบสุขภาพให้ฟรี หลังจากได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลส่งไป เพิ่มรักษ์ คลินิก เวชกรรม และทันตกรรมพาสุข ในการมาตรวจสอบสุขภาพ เพิ่มรักษ์ คลินิกเวชกรรม ได้ขอความอนุเคราะห์ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับแพทย์ พยาบาล และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่มาตรวจสอบสุขภาพ จำนวน 70 คน/วัน และในวันที่มาตรวจสอบสุขภาพให้มหาวิทยาลัย จะต้องมีบุคลากรขั้นต่ำ 500 คนขึ้นไป และต้องกรอกข้อมูลของบุคลากรที่มีความประสงค์ที่จะตรวจ

1. ตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม
2. เอกซเรย์ปอด
3. ทันตกรรม

ส่งให้กับ เพิ่มรักษ์ คลินิกเวชกรรม ล่วงหน้าก่อนมาทำการตรวจสอบสุขภาพ และการทำทันตกรรมต้องไม่เกิน 500 คน/วัน ทางเพิ่มรักษ์ คลินิกเวชกรรม ได้แจ้งว่าสำหรับนักศึกษาต่างด้าวมหาวิทยาลัยต้องจ่ายค่าตรวจสอบสุขภาพให้กับ เพิ่มรักษ์ คลินิกเวชกรรม รายละ 250 บาท เนื่องจากไม่สามารถไปเบิกจากสิทธิ์ สปสช. ได้

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า โครงการดังกล่าวเป็นโครงการตรวจสอบสุขภาพฟรีสำหรับนักศึกษาและบุคลากรตามสิทธิ์ สปสช. ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการส่งเสริมสุขภาพของมหาวิทยาลัย หากที่ประชุมเห็นชอบการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมไว้แล้วจะต้องมีการคืนเงินค่าตรวจสอบสุขภาพแก่นักศึกษา โดยจะดำเนินการควบคู่ไปกับการจัดโครงการนี้ ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ประชุมหารือเบื้องต้นและเห็นชอบให้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา คำจริง) ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า คุณสมบัติของผู้เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพดังกล่าวครอบคลุมถึงนักศึกษาต่างชาติด้วยหรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ได้ชี้แจงว่า สำหรับนักศึกษาต่างชาติจะไม่สามารถใช้สิทธิ์ตรวจสอบสุขภาพตามระบบประกันสุขภาพถ้วนหน้าได้ เนื่องจากต้องใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ดังนั้น มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องหางบประมาณเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาต่างชาติในส่วนนี้

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) ได้สอบถามเพิ่มเติมว่า รายได้ของคลินิกที่จะเข้ามาดำเนินการตรวจสอบสุขภาพนั้น จะได้รับจากส่วนงานใด เนื่องจากการให้บริการนักศึกษาฟรี ทั้งนี้ มีข้อสังเกตว่าหากเป็นการเบิกจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) อาจมีข้อจำกัดด้านสิทธิ์ เนื่องจากไม่ครอบคลุมผู้ที่ใช้สิทธิ์ประกันสังคมและสิทธิ์ข้าราชการ อีกทั้งปัจจุบันมีคลินิกหลายแห่งที่ใช้ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการในการสแกนเพื่อเบิกจ่าย ซึ่งควรมีการตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมให้รอบคอบ

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า รายได้ของคลินิกดังกล่าวได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) โดยบริษัทฯ ได้เข้ามานำเสนอโปรโมชันและรูปแบบการให้บริการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาทิ การตรวจวัดสายตา หากนักศึกษามีปัญหาด้านสายตา บริษัทฯ จะสนับสนุนการตัดแว่นสายตาฟรี และในส่วนของบริษัทที่นตกรรม ซึ่งโดยปกติต้องใช้เวลารอคิวที่โรงพยาบาลหรือคลินิก หากมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการ บริษัทฯ จะเข้ามาดำเนินการตรวจเชิงรุกและให้บริการทำฟันแก่นักศึกษาได้ทันทีในวันตรวจ

ประธานที่ประชุมได้กล่าวว่า วาระนี้มีประเด็นสำคัญ 2 ประเด็น คือ เรื่องการให้บริการตรวจสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และเรื่องการเงินค่าตรวจสุขภาพแก่นักศึกษาใหม่ ทั้งนี้ ในส่วนของค่าใช้จ่ายจำเป็นต้องสอบถามผู้อำนวยการกองคลังเพิ่มเติมว่า มีระเบียบหรือข้อบังคับใดที่สามารถรองรับได้หรือไม่ ก่อนที่ที่ประชุมจะมีการพิจารณาโครงการดังกล่าวต่อไป

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์) ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามรายละเอียดที่ได้รับแจ้งจากคลินิก มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน จำนวน 70 บาท/คน สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ที่มาปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการเดินทางไปให้บริการทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ ศูนย์พื้นที่ละ 2 วัน อย่างไรก็ตาม ในส่วนของค่าอาหารดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่ได้อยู่ในขอบข่ายการประชุมหรือการเลี้ยงรับรองตามระเบียบราชการ อีกทั้งไม่มีระเบียบใดรองรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในลักษณะนี้ได้

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ปัญหานี้ผมได้มีการปรึกษากับทางกองคลังเรียบร้อยแล้ว และทางมหาวิทยาลัยก็ได้แจ้งทางคลินิกไปแล้วว่าเบิกจ่ายไม่ได้ ทางคลินิกก็รับทราบ และไม่ได้มีปัญหาอย่างใด แต่จะขอความอนุเคราะห์ให้ทางมหาวิทยาลัยจัดเตรียมสถานที่ให้เพียงอย่างเดียว

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์) ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า แม้มหาวิทยาลัยจะไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันของบุคลากรทางการแพทย์ แต่จากหนังสือที่ได้รับแจ้งพบว่า นักศึกษาต่างชาติไม่ได้อยู่ในกลุ่มที่จะได้รับบริการตรวจสุขภาพฟรีจากคลินิก มหาวิทยาลัยจึงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการตรวจสุขภาพนักศึกษาต่างชาติเป็นรายบุคคล รายละเอียด 250 บาท ทั้งนี้ จำเป็นต้องพิจารณาว่าจะนำงบประมาณจากส่วนใดมารองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าว

นายชัยพงษ์ วิลามาต นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รายงานว่า ปัจจุบันมีนักศึกษาต่างชาติทั้งหมด 31 ราย ครอบคลุมทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ โดยจำแนกเป็นนักศึกษาภาคสมทบ 555 คน และนักศึกษาปกติ 4,321 คน (ไม่รวมกรณีนักศึกษาจีน)

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า โครงการที่ดำเนินการอยู่นี้ไม่ได้ครอบคลุมนักศึกษาต่างชาติ จำเป็นต้องจัดหางบประมาณสนับสนุนจากภายนอก และมีการหยิบยกประเด็นเรื่องการคืนเงินค่าตรวจสุขภาพของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 โดยเห็นควรให้ดำเนินการตรวจสุขภาพนักศึกษาตามระบบเดิม เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า แต่ขอให้ดำเนินการเคลียร์โครงการดังกล่าวให้แล้วเสร็จก่อน

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ชี้แจงว่า ได้หารือกับกองคลังแล้ว เห็นว่าการใช้เงินจะต้องดำเนินไปตามระบบงบประมาณ ดังนั้นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่มีการเก็บเงินค่าตรวจสอบสุขภาพแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพตามระบบเดิม

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยกับข้อเสนอของผู้ช่วยอธิการบดี โดยให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดทำเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเบิกจ่ายค่าตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้ทันตามงบประมาณ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการกันเงินไว้เพื่อใช้จ่ายตามที่ได้ตกลงกับผู้ปกครองไว้ ทั้งนี้ สำหรับสวัสดิการการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรและนักศึกษาชั้นปีที่ 2 – 4 ให้ดำเนินการเป็นโครงการแยกออกไป โดยถือเป็นสวัสดิการเพิ่มเติมในด้านกิจการนักศึกษา ซึ่งเป็นโครงการสมัครใจและไม่ผูกพันกับการเก็บค่าตรวจสอบสุขภาพของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 โดยกลุ่มเป้าหมายของโครงการ คือ บุคลากรที่สมัครใจ และนักศึกษาชั้นปีที่ 2 – 4 ที่อยู่ในระบบ และมีความประสงค์จะตรวจสอบสุขภาพ ทั้งนี้ ต้องตรวจสอบยืนยัน (verify) ว่านักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาต่างด้าวไม่สามารถเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้ ยกเว้นนักศึกษาสัญชาติไทยเท่านั้น ส่วนประเด็นที่สอง คือ นักศึกษาปี 1 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดิม

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย อรัญชัย) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า การเก็บค่าธรรมเนียมไปแล้วควรดำเนินการตามเดิม อย่างไรก็ตาม หากมีการอ้างอิงการเบิกจ่ายจากกองทุนสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ผมคิดว่าน่าจะไม่สามารถดำเนินการได้กับบุคลากรที่มีสิทธิอื่นอยู่แล้ว เช่น สิทธิประกันสังคม หรือสิทธิข้าราชการ เนื่องจากระบบสิทธิการรักษามีข้อจำกัด อันมีผลมาจากโครงการ 30 บาทรักษาทุกโรค และการใช้บัตรประชาชนเพื่อตรวจสอบสิทธิ อาจไม่ครอบคลุมทั้งหมด จึงควรพิจารณาเฉพาะนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิประกันสังคมหรือสิทธิข้าราชการเท่านั้น

ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังกล่าวไปจัดทำข้อมูลและกำหนดกลุ่มเป้าหมายของโครงการให้ชัดเจน เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกล่าวขอบคุณในการผลักดันโครงการสวัสดิการดังกล่าว ซึ่งถือเป็นสิทธิประโยชน์ที่นักศึกษาและบุคลากรจะได้รับร่วมกัน

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ชี้แจงว่า กระบวนการในการดำเนินการได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาเสนอไปที่กองคลังแล้ว

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ขอให้เร่งรัดดำเนินการ โดยใช้สัญญาเงินตามระเบียบพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ได้รับเอกสารจากกองพัฒนานักศึกษาแล้ว และฝ่ายพัสดุได้ร่างประกาศเรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะสามารถดำเนินการกันเงินได้ ทั้งนี้ การใช้เงินรายได้สามารถอ้างอิงตามระเบียบของกระทรวงการคลังได้ เนื่องจากระเบียบการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนดว่า หากไม่มีระเบียบเฉพาะ ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังเป็นหลัก โดยใช้เป็นหลักฐานรองรับการกันเงินต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาใหม่และบุคลากรฟรี (ตามสิทธิ์) และการคืนเงินค่าตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอประกอบการประชุมแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ดำเนินการ ดังนี้

1. เห็นชอบให้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ตามหลักเกณฑ์เดิม โดยกองพัฒนานักศึกษา ต้องเร่งรัดจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายให้ทันงบประมาณ หากไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการกันเงินไว้ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง
2. เห็นชอบให้ดำเนินการโครงการสวัสดิการตรวจสอบคุณภาพสำหรับบุคลากรและนักศึกษาชั้นปีที่ 2 – 4 แยกจากโครงการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 โดยมีลักษณะสมัครใจ จำกัดสิทธิ์เฉพาะบุคลากรและนักศึกษา สัญชาติไทย และไม่สามารถใช้สิทธิร่วมกับผู้ที่มีสิทธิประกันสังคมหรือสิทธิข้าราชการได้
3. มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม) ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษารวบรวมข้อมูลและข้อสังเกตจากที่ประชุม เพื่อนำไปจัดทำรายละเอียดโครงการและกำหนดกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจนเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

4.4 พิจารณาการขอหารือแนวปฏิบัติ การดำเนินการกรณีการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

หมวดที่ 1 ข้อ 7 คณะกรรมการประจำโรงเรียน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำแผนพัฒนาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (2) พิจารณาวางระเบียบ ประกาศและออกคำสั่งภายในโรงเรียนตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (3) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับโรงเรียนเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (4) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
- (5) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและงานรักษาสีงแวดล้อม
- (6) ให้คำปรึกษาและขอแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่างๆ ของโรงเรียน

(7) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำโรงเรียน

(8) ดำเนินการอื่นใดก็ตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ซึ่งปัจจุบัน ยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำโรงเรียน ให้ทำหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 หมวดที่ 1 ข้อ 7 โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อหารือแนวปฏิบัติการดำเนินการกรณีการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. 2566

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง) รายงานว่า โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมมีความจำเป็นต้องดำเนินการบริหารจัดการและจัดการเปิดรับนักศึกษาให้ทันในปีการศึกษา 2569 โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 หมวดที่ 1 ข้อ 7 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำโรงเรียนไว้ 8 ข้อ เพื่อใช้เป็นกลไกในการบริหารจัดการ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโรงเรียนยังอยู่ระหว่างกระบวนการเสนอชื่อเพื่อเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย ขณะเดียวกันโรงเรียนเตรียมฯ มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเปิดรับนักศึกษา อาทิ การจัดทำหลักสูตร การออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ซึ่งตามข้อบังคับต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำโรงเรียน ดังนั้น โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมจึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยใช้อำนาจปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการประจำโรงเรียนในบางเรื่อง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ หมวดที่ 1 ข้อ 7 เป็นการชั่วคราว เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปโดยเรียบร้อยและทันต่อการเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2569

ประธานที่ประชุมได้กล่าวว่า การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโรงเรียนเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ไม่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะที่คณบดีสามารถเสนอแต่งตั้งได้เอง ซึ่งปัจจุบันองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำโรงเรียนยังไม่ครบถ้วน ขณะนี้มีเพียงอธิการบดีซึ่งดำรงตำแหน่งประธาน และผู้อำนวยการโรงเรียนซึ่งดำรงตำแหน่งรองประธาน ส่วนกรรมการอื่น ๆ ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมมีความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ โดยเฉพาะการขอใช้หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เพื่อเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2569 ตามแผนการรับ จึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในส่วนภาระหน้าที่ของคณะกรรมการประจำโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการพิจารณาหลักสูตรตามระเบียบวาระที่ 4.6 ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมมีความเห็นว่า เรื่องดังกล่าวยังคงเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยในการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโรงเรียน จึงสามารถดำเนินการในวาระนี้ได้เพียงการรับทราบ และมอบหมายให้โรงเรียนเตรียมฯ เร่งรัดกระบวนการจัดตั้งคณะกรรมการประจำโรงเรียนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับได้อย่างสมบูรณ์ และดำเนินการให้ทันต่อการนำเสนอหลักสูตรของ สอศ. จำนวน 3

หลักสูตร เข้าสู่การพิจารณาของสภาวิชาการในเดือนถัดไป หากไม่แล้วเสร็จภายในรอบเวลาดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อ การเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2569

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย อรัญชัย) ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ตามบทเฉพาะกาลในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 ได้กำหนดไว้ว่า “ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่ง ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้” ดังนั้น ในช่วงรอยต่อระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการประจำโรงเรียน หากยังไม่มีระเบียบหรือประกาศใหม่ สามารถนำระเบียบหรือประกาศเดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลมได้

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า สามารถใช้อำนาจตามบทเฉพาะกาลดังกล่าว เพื่อให้โรงเรียนฯ สามารถดำเนินการต่อไปได้ และเห็นควรให้เป็นมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบตามบทเฉพาะกาล ทั้งนี้ เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโรงเรียนแล้ว โรงเรียนฯ ต้องนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการประจำโรงเรียน เพื่อออกมติที่ประชุมตามข้อบังคับต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการขอหารือแนวปฏิบัติ การดำเนินการกรณีการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอประกอบการประชุมแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติให้โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยอาศัยบทเฉพาะกาลของข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโรงเรียนแล้ว ให้ดำเนินการนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการประจำโรงเรียนเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับต่อไป

4.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบให้โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดำเนินการปรับปรุงและจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.

ตามที่โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์อาชีวศึกษา ปวช. 2567 และเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม เรียบร้อยแล้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า จากมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ 4.4 ซึ่งเห็นชอบให้โรงเรียนสามารถดำเนินการไปพลางก่อนได้ตามบทเฉพาะกาล โรงเรียนฯ จึงขอเสนอให้ความเห็นชอบดำเนินการปรับปรุงและจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ดังกล่าวในบางส่วน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ของการจัดทำหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. 2567)

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า หลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรที่คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ว่างอยู่หรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการร่างข้อบังคับฯ ฉบับนี้ ตามที่หารือไว้คือจะนำมา รวมกัน เนื่องจากในปีการศึกษา 2567 โครงสร้างหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า เพื่อความเหมาะสมในการบริหารจัดการในอนาคต หากมีการปรับ ย้ายหรือการจัดการเรียนการสอน ให้ใช้ข้อบังคับฉบับเดียวกันไปพลางก่อน และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียม เทคโนโลยีและนวัตกรรมร่วมกันดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับฯ ให้รวมเป็นฉบับเดียว

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.ท.ม.ท.ร.ส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดำเนินการปรับปรุงและจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ... รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารที่นำเสนอประกอบการประชุมแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแนวทางการปรับปรุงและการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. และมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ร่วมกันดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับฯ ดังกล่าวให้เป็นฉบับเดียวกัน และนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบต่อไป

4.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และดำเนินการขออนุญาตใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ถึงคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ใช้หลักสูตรของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวน 3 หลักสูตร

โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ได้ดำเนินการเสนอหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และดำเนินการขออนุญาตใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ถึงคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ใช้หลักสูตรของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่ ฐานวิทยาศาสตร์
2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ฐานวิทยาศาสตร์
3. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชานวัตกรรมกรรมการท่องเที่ยว ฐานวิทยาศาสตร์

โดยหลักสูตรดังกล่าวได้ เป็นหลักสูตรที่ผ่านการรับรองแล้ว พ.ศ. 2567 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 โครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 533/2567 เรื่อง อนุมัติ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 โครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์ สั่ง ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2567 เพื่อเสนอสภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบ การขออนุญาตใช้หลักสูตรดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทำการเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2569 และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประธานที่ ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมจะเสนอเปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 3 หลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนั้น ในปีการศึกษา 2569 จำเป็นต้องดำเนินการขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ใช่หรือไม่

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง) รายงานว่า ทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) จะเข้ามาตรวจสอบในเรื่องการเตรียมความพร้อมของโรงเรียนฯ

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า การอนุมัติหลักสูตรดังกล่าวจะใช้ระยะเวลาประมาณเท่าใด

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง) รายงานว่า ไม่สามารถระบุจำนวนวันที่แน่นอนได้

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า การดำเนินการเสนอหลักสูตรดังกล่าวจำเป็นต้องมีคำตอบเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ โดยคาดว่าจะใช้ระยะเวลาประมาณ 3 – 6 เดือน และควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้ชัดเจน หากมีอุปสรรคหรือปัญหาในการดำเนินงาน ให้ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อหาทางออกร่วมกัน ทั้งนี้ หากการดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2569 อาจจำเป็นต้องเลื่อนการเปิดหลักสูตรไปยังปีการศึกษา 2570 ขึ้นอยู่กับกระบวนการและ

การตัดสินใจของผู้รับผิดชอบ เมื่อองค์ประกอบของการดำเนินงานครบถ้วนแล้ว จะต้องเร่งรัดการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโรงเรียนฯ ให้เรียบร้อย ซึ่งภายหลังถือเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำโรงเรียนฯ ในการดำเนินการต่อไป โดยบทบาทของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นเพียงการรับทราบรายงานและให้ความเห็นชอบในหลักการ ทางโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมจะต้องดำเนินการเสนอเรื่องต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมอบให้โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมดำเนินการขออนุญาตใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ถึงคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ใช้หลักสูตรต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอประกอบการประชุมแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ การเปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 3 หลักสูตร ของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม และมอบหมายให้ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ เสนอเรื่องต่อที่ประชุมสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

4.7 พิจารณาสรุปรมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 21 สิงหาคม 2568

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.1.1 การมอบอำนาจให้อุปนายกกล นามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ แทนนายกสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมมีมติ รับทราบ การมอบอำนาจให้อุปนายกกลนาม ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศแทนนายกสภามหาวิทยาลัย	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
1.1.2 การตรวจสอบความถูกต้องก่อน เสนองานนายกสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมมีมติ รับทราบ การให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อน เสนองานนายกสภามหาวิทยาลัย	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568		
1.1.3 การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> รับทราบ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
1.2 เรื่องที่เลขาธิการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มารายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2568	คณะทำงานกลั่นกรองฯ (ประธานสภาคณาจารย์ฯ) / สำนักงานสภาฯ
1.2.2 รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงพัฒนามาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) และ Work Flow ของส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี พ.ศ. 2568 (เดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2568) รอบ 3 เดือน	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> รับทราบ รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงพัฒนามาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) และ Work Flow ของส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี พ.ศ. 2568 (เดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2568) รอบ 3 เดือน	สำนักงานอธิการบดี
1.2.3 รายงานจำนวนนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> รับทราบ รายงานจำนวนนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
1.2.4 รายงานผลการดำเนินการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไตรมาส 3)	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> รับทราบ รายงานผลการดำเนินการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไตรมาส 3)	กองกลาง
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม		
2.1 รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ พฤศจิกายนที่ 17 กรกฎาคม 2568	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> ที่ประชุมมีมติรับรอง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2568 ยกเว้นระเบียบวาระที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยมิได้ร่วมพิจารณาในการประชุม ถือว่ารับทราบ	สำนักงานสภาฯ

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กทบ.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568		
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง เรื่องค้างเพื่อทราบ-เพื่อพิจารณา		
3.1 เรื่องสืบเนื่อง		
3.1.1 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 ดังรายชื่อต่อไปนี้ 1. ศ. ดร.อลงกลด แทนอมทอง เป็นประธานกรรมการ 2. ศ. ดร.ประยุทธ์ อัครเอกมลิณ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 3. ศ. ดร.ตรีทศ เหล่าศิริหงษ์ทอง เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 4. ศ. ดร.ปรัชญนันท์ นิลสุข เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 5. ศ. ดร.ประยงค์ แสนบุราณ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 6. ศ. ดร.สมพร ฐรี เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 7. ศ.วินัย ประถมพิกาญจน์ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน
3.1.2 พิจารณารายงานผลความคืบหน้าการจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์นันทบุรี	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> รับทราบ รายงานผลความคืบหน้าการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากบัญชีธนาคารของศูนย์นันทบุรี	กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี
3.1.3 พิจารณาการขอถอนระเบียบวาระกรณีการเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีไม่ยื่นผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> ให้ถอนระเบียบวาระในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2568 ระเบียบวาระที่ 4.1.2. พิจารณากรณีการเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีไม่ยื่นผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่	กองบริหารงานบุคคล
3.1.4 พิจารณาการขอถอนระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 6/2568	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> ให้ถอนระเบียบวาระในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2568 ระเบียบวาระที่ 4.4.10 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง (หลักสูตรพหุวิทยาการ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) ศูนย์นันทบุรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และระเบียบวาระที่ 4.4.11 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเพิ่มแผนการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับปริญญาตรีหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง (หลักสูตรพหุวิทยาการ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568		
3.2 เรื่องค้ำเพื่อทราบ-เพื่อพิจารณา		
3.2.1 พิจารณานั่งสื่อนั่งเรียน เรื่อง ข้อร้องทุกข์กล่าวโทษ การปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบฯ ของกรรมการสภา มหาวิทยาลัยฯ (เสนอเป็นวาระลับ)	ที่ประชุมมีมติ -	-
3.2.2 พิจารณานั่งสื่อนั่งเรียน เรื่อง ข้อร้องทุกข์กล่าวโทษบุคลากรของ มหาวิทยาลัยฯ กรณีการสร้างเอกสาร หลักฐานอันเป็นเท็จฯ (เสนอเป็นวาระลับ)	ที่ประชุมมีมติ -	-
3.2.3 พิจารณานั่งสื่อนั่งเรียน เรื่อง ขอให้ทบทวนการลงโทษของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ (เสนอเป็นวาระลับ)	ที่ประชุมมีมติ -	-
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
4.1 พิจารณาเรื่องเชิงนโยบายและการบริหาร		
4.1.1 พิจารณาแผนการจัดหารายได้ และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ แผนการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	มหาวิทยาลัย / กองกลาง
4.2 พิจารณาเรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ		
4.2.1 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการ ทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.	ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.	สถาบันวิจัยและพัฒนา
4.2.2 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนด้านวิจัย และการบริการทางวิชาการ พ.ศ.	ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนด้านวิจัยและการบริการทาง วิชาการ พ.ศ.	สถาบันวิจัยและพัฒนา
4.2.3 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุน Enterprise Linkage Center พ.ศ.	ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุน Enterprise Linkage Center พ.ศ.	สถาบันวิจัยและพัฒนา

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568		
4.2.4 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกับเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญา ไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นด้วยกับความเห็นของคณะกรรมการศึกษาถ้อยแถลงกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงไม่มีความจำเป็นต้องออกข้อบังคับฉบับนี้	สถาบันวิจัยและพัฒนา
4.2.5 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. ตามร่างที่ถือแบบอย่างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยนายคณบดีมหาวิทยาลัยดอกเสี้ยว เนื่องจากไม่เห็นด้วยที่เพิ่มเติมเช่นนั้น	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.	กองบริหารงานบุคคล
4.2.6 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญา พ.ศ.	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรควบปริญญา พ.ศ.	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4.2.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการร่างข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษาเพื่อการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2569	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบ ในหลักการร่างข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษาเพื่อการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2569 โดยให้ยกเว้นตามข้อ 12 ของประกาศคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยกเว้นและให้คำปรึกษากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบประกาศ ของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ โดยไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอน และหากกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้นิติกรสภามหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง โดยไม่ต้องนำเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง	กองพัฒนานักศึกษา
4.2.8 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบ ในหลักการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยไม่ต้องผ่านคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ แต่ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาและถ้อยแถลงกฎหมายฯ เพื่อพิจารณา และนำกลับมาเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้ง	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568		
4.3 พิจารณาเรื่องการแต่งตั้งบุคลากร		
4.3.1 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบ 1. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ตามที่คณะกรรมการเสนอโดยให้คงชุดเดิม ยกเว้นรายนาย ดนุช ตันเทิดทิพย์ และผศ. จิตเจริญ ศรีขวัญ 2. มอบหมายให้คณะกรรมการศึกษาและกลั่นกรองกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยฯ ไปพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ราย ดร.พยุ่ง ศักดาสาวิตร ในเรื่องการแก้ไของค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีตามข้อบังคับฯ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป	สำนักงานอธิการบดี
4.3.2 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังรายชื่อต่อไปนี้ 1. นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานกรรมการ 2. อธิการบดี กรรมการ 3. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการ 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ กรรมการ 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา คำจริง กรรมการ 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารรัตน์สุวรรณ กรรมการ 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชษฐา จันทร์ผา กรรมการ 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์ กรรมการ 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์ กรรมการ 10. รองศาสตราจารย์มนตรี สังข์ทอง กรรมการ 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐชานันท์ อังสุเศรษฐี กรรมการ 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม กรรมการ 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรัช เพลิตพริ้ง กรรมการ 14. อาจารย์ธง คำเกิด กรรมการ 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ กรรมการและเลขานุการ โดยมอบหมายให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้สนับสนุน การประชุมและดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568		
4.3.3 พิจารณาการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 1 ราย (เกณฑ์ ปี 2564) (เอกสารลับ)	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> อนุมัติ แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) ราย นายธานี สมวงศ์ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเสนอ	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง
4.3.4 พิจารณาการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 3 ราย (เกณฑ์ ปี 2564) (เอกสารลับ)	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> อนุมัติ แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเสนอ ดังนี้ 1. นายสรชัย ชวรางกูร ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 2. นายจิรัฐติกุล กล้าหาญ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3. นางสาวมาลีญา ตั้งจิตเจษฎา ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 4. นางสาวณัฐชานันท์ อังศุเศรณี ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง
4.3.5 รายงานการไม่อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (วิธีที่ 1) จำนวน 1 ราย (เกณฑ์ ปี 2564) (เอกสารลับ)	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> การไม่อนุมัติการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย ดังรายชื่อที่ปรากฏในเอกสารลับตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเสนอ	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง
4.3.6 พิจารณาผู้ที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2567 (วาระลับ)	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> อนุมัติ รายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 6 ราย ดังต่อไปนี้ ปริญญามหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ 1. พลตำรวจตรีเชิดศักดิ์ เฉลียวศิลป์ มหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวัฒนธรรมการเรียนรู้ 2. นายคมกฤษ ศรีสวัสดิ์ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ 1. ศาสตราจารย์ ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร 2. นายสมพล รัชตพิมลชัย บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ 3. นายกริช อึ้งวิฑูรสถิตย์ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์สาขาวิชาวัฒนธรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. MR.SØREN G. KLINGEMANN (นายเชอเรน จี. คลิงเกมันน์)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ดำเนินการแล้ว)

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568		
	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ โดยกำหนดเงื่อนไขว่า หากผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้ปริญญากิตติมศักดิ์แล้ว บุคคลใดไม่สามารถมารับพระราชทาน ปริญญาบัตรได้ ให้ยกเลิกการให้ปริญญาเฉพาะบุคคลนั้น ๆ ยกเว้น มีเหตุจำเป็นอันสมควร	
4.3.7 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการและ อนุกรรมการจัดทำชุดวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสมัยใหม่ “เพื่อเสริมสร้างบัณฑิตบูรณาการศาสตร์ (Integrated Science Graduate)” (เพิ่มเติม)	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบ ให้แต่งตั้งกรรมการและอนุกรรมการ จัดทำชุดวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสมัยใหม่ “เพื่อเสริมสร้างบัณฑิตบูรณาการศาสตร์ (Integrated Science Graduate)” (เพิ่มเติม) ดังรายชื่อต่อไปนี้ 1. คณะกรรมการจัดทำชุดวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ นวัตกรรมสมัยใหม่ (บรรณาธิการ) 1.1 นายกรทอง วิริยะเศวตกุล 2. คณะอนุกรรมการจัดทำชุดวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสมัยใหม่ (ผู้ประสานงาน) 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม เจนวิไลศิลป์ 2.2 นางสาวสิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์	คณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการจัดทำชุด วิชาวิทยาศาสตร์ฯ (คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์)
4.4 พิจารณาเรื่องการจัดการศึกษา		
4.4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบการ ขอเพิ่มแผนการรับนักศึกษาใหม่ และ ขอรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาค การศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาฤดู ร้อน ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับ ปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และ ระดับปริญญาเอก คณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบ การขอเพิ่มแผนการรับนักศึกษาใหม่ และขอรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษา ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัย / สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน / คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
4.4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบการ ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2567) คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบ การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และให้นำเสนอสำนักงาน ปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อไป	มหาวิทยาลัย / สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน / คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้า กกบห.)	หน่วยงาน/คกก./ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุม ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568		
4.4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเพิ่มรายวิชากลุ่มวิชาเลือกทางวิศวกรรม หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบ การขอเพิ่มรายวิชา กลุ่มวิชาเลือกทางวิศวกรรม หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย / สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน / คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
4.4.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) คณะศิลปศาสตร์	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) คณะศิลปศาสตร์	มหาวิทยาลัย / สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน / คณะศิลปศาสตร์
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ		
5.1 กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2568	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบ ให้กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2568 ในวันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชมงคล 36 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เนื่องจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568 ได้มีมติมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามที่เสนอเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนดังกล่าว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญและเร่งด่วน จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568 และมอบหมายให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2568

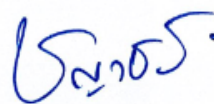
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2568 ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันพุธที่ 17 กันยายน 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2568

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2568 ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวชฎาธร ปลื้มปัน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutst.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

หมายเหตุ : รายงานการประชุมฉบับนี้ ใช้โปรแกรม Microsoft 365 มาสนับสนุนในการลดเสียงจากการประชุม มาเป็นข้อความ หากท่านต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการประชุมได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้

